



Rujukan Kami: UTB/F.1/1.7/QTN/2024-2025

25 Jamadilawal 1446H

27 November 2024

Kepada:
Pengurus Syarikat

Tuan/Puan,

BILANGAN SEBUTHARGA : **UTB/QTN/2024-2025/ICTC/07**

KETERANGAN SEBUTHARGA : **SUPPLY, DELIVERY, INSTALLATION, CONFIGURATION AND TESTING FOR UNIVERSITY TEKNOLOGI BRUNEI WIFI NETWORK UPGRADE.**

Syarikat Tuan/Puan adalah dipelawa untuk menawarkan harga bagi perkara dinyatakan di atas dengan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan seperti berikut:

1. Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar dalam sampul surat yang tertutup tanpa menunjukkan identiti pembekal kecuali **bilangan sebutharga, keterangan sebutharga, tarikh diiklankan dan tarikh tutup.**
2. Sebutharga hendaklah dihantar dan **terus dimasukkan ke dalam kotak sebutharga/tawaran** yang telah disediakan di Bahagian Kewangan, Pejabat Bendahari, 1F.32, Tingkat 1, Blok F, Universiti Teknologi Brunei, Lebuhraya Tungku, Gadong, BE1410, Negara Brunei Darussalam tidak lewat dari **TARIKH TUTUP IAITU 10 DISEMBER 2024 SEBELUM JAM 2.00 PETANG.**
3. Penghantaran sebutharga yang diterima **lewat dari tarikh dan masa** tutup tawaran **akan ditolak dan tidak akan dinilai.**
4. Merujuk **para 3.1.3**, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-Peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dikehendaki untuk menghadapkan dokumen-dokumen dan maklumat seperti yang disenaraikan dibawah ini. Pihak Syarikat hendaklah **menandakan** pada **checklist** sebagai pengesahan dokumen sudah disertakan dengan lengkap dan teratur. Jika dokumen tidak lengkap, tawaran/sebutharga dianggap tidak sah. **Antara dokumen dan maklumat yang diperlu disertakan adalah seperti berikut:**
 - 4.1 Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Sijil Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal yang dikeluarkan oleh ABCI / Sijil Brunei Darussalam Medicines Control Authority (BCDMA) – jika berkenaan*

Engaging Minds, Pioneering Growth

DO NOT PRINT THIS PAGE

- 4.2 Pengesahan Jabatan Perkhidmatan Elektrik bagi perkakas elektrik yang berkenaan dan pekerja-pekerja yang akan melaksanakan kerja-kerja elektrik.
- 4.3 Senarai nama, jawatan dan gaji; jumlah; dan bilangan (%) pekerja tempatan dan pekerja asing hendaklah disertakan bersama.
- 4.4 *Material* yang akan digunakan dengan menyatakan senarai barangan, peratus (%) dan harga (\$) barangan tempatan digunakan serta peratus (%) dan harga (\$) barangan import yang akan digunakan.
- 4.5 Salinan Sijil Pematuhan Akta Cukai (***Certificate of tax Compliance***) daripada Bahagian Hasil Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, *Chapter 39 (Sdn Bhd atau Berhad)*.
- 4.6 Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan yang dikeluarkan melalui *Corporate Registry System* di dalam *One Common Portal*.
- 4.7 Pengesahan pematuhan Akta Amanah Pekerja dan Perintah Pencen Caruman Tambahan 2009 dari **Tabung Amanah Pekerja** dengan menyatakan nombor Akaun Majikan dan senarai perkerja yang dicarumkan.
- 4.8 Pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah menyertakan Pengesahan ***Integrity Pact***.
5. Merujuk para 3.1.4, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah memastikan **jumlah yang dinyatakan adalah tepat dan harga tawaran di dalam Form of Tender adalah selaras dengan harga yang dinyatakan di dalam dokumen-dokumen tender** serta **jumlah dalam perkataan adalah sama dengan harga tawaran dalam angka**. Jika tidak sama, tawaran dianggap tidak sah.
6. Merujuk para 3.1.5, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dimaklumkan mengenai dengan denda yang boleh dikenakan kepada penender iaitu dasar penegahan dari menyertai tawaran Kerajaan dan denda-denda lain jika ada.
7. Merujuk para 3.1.6, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022 pihak Syarikat adalah dimaklumkan bahawa **jika syarikat yang berjaya untuk mendapat tawaran mempunyai hutang dengan kerajaan**, maka syarikat berkenaan hendaklah bersetuju bagi **hutang-hutang berkenaan dibayar kepada Kerajaan melalui potongan bayaran perkhidmatan atau perbekalan yang ditawarkan**. Persetujuan itu hendaklah dimasukkan ke dalam Kontrak Perkhidmatan atau Perbekalan.
8. Merujuk para 3.1.7, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, **semua cukai kastam dan withholding tax** hendaklah dibayar oleh pihak Syarikat Tuan/Puan.

DO NOT PRINT THIS PAGE

9. Sila pastikan **cop syarikat** dan **tandatangan pengesahan** dibubuh pada setiap borang sebutharga / tawaran.
10. Borang sebutharga hendaklah **dikembalikan** ke Universiti Tekonogi Brunei jika sekiranya Syarikat Tuan/Puan **tidak dapat menawarkan harga (no quote)** pada tarikh tutup yang dinyatakan di atas.
11. Pihak Universiti tidak semestinya terikat untuk menerima sebarang tawaran termurah atau lain-lain tawaran.
12. Penghantaran barang-barang hendaklah sampai ke Universiti Teknologi Brunei mengikut jadual penghantaran yang dinyatakan di dalam sebutharga. Jika sekiranya pihak pembekal **gagal** menghantar barang -barang mengikut jadual penghantaran yang telah ditetapkan maka **tempahan akan dibatalkan**.
13. Sila sertakan **salinan resit pembayaran** atau **salinan bukti pembayaran (screenshot of payment details)** bagi pembayaran yang dibuat pada saat akhir.
14. **Resit rasmi** akan dikeluarkan oleh pihak UTB selepas Bahagian Kewangan. Pejabat Bendahari menerima **laporan BIBD** iaitu sekurang-kurangnya 24 jam setelah pembayaran dibuat oleh pihak vendor. – **bagi sebutharga di bawah peruntukan UTB (Kerajaan Brunei Darussalam).**
15. Manakala, **resit rasmi** akan dikeluarkan oleh pihak TABUNG UTB selepas pembayaran telah dibuat oleh pihak vendor dan disahkan oleh Bahagian TABUNG UTB, Pejabat Bendahari. – **bagi sebutharga di bawah peruntukan TABUNG UTB.**
16. Sebarang pertanyaan mengenai keterangan sebutharga, sila **hubungi pihak pengguna** secara emel atau melalui nombor talian yang disediakan pada muka surat akhir borang sebutharga.

Sekian.

DO NOT PRINT THIS PAGE

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

TARIKH TUTUP/
CLOSING DATE: **10 DISEMBER 2024 (SELASA) 2.00 PETANG**
BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **UTB/QTN/2024-2025/ICTC/07**
TARIKH / DATE: 27 NOVEMBER 2024

NOTA*
SILA HANTAR SEBUTHARGA TERUS KEPADA:
PETI SEBUTHARGA
BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI
1F.34 TINGKAT 1 BLOK F
UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI
LEBUHRAYA TUNGKU GADONG BE1410
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

TITLE: SUPPLY, DELIVERY, INSTALLATION, CONFIGURATION AND TESTING FOR UNIVERSITY TEKNOLOGI BRUNEI WIFI NETWORK UPGRADE					
BIL. NO.	KETERANGAN DESCRIPTION	KUANTITI QUANTITY	TAWARAN OFFER	KADAR/RATE (B\$)	JUMLAH/ TOTAL AMOUNT (B\$)
	Please refer to Appendix A for the specifications.				
TOTAL AMOUNT:					



Note:

1. For enquiries, please e-mail to ictc.procurement@utb.edu.bn (cc to: Rahizah.rahman@utb.edu.bn)
2. **This form must be filled in by listing down the specification of the items offered in the OFFER field according to the requested specification as listed in the DESCRIPTION field.**
3. Please attached brochure on offered items. Sila sertakan brochur mengenai barangan yang ditawarkan.
4. Please take note, the evaluation of this quotation may be awarded in whole or part.
5. Method of payment: **online bank transfer to UTB-GOV PAYMENT**
 - Online payments are further encouraged to fully utilize online payment services.
 - **Proof of payment** must be submitted to payment.info@utb.edu.bn , cc salinawati.damit@utb.edu.bn and hidayah.rosli@utb.edu.bn
 - Receipt will be issued after payment transaction has been verified by UTB Finance Section.
6. Copies of Registration of Business Certificate (16 & 17) must be enclosed with the submitted quotation.
7. For company registered under Companies Act, Chapter 39 (Sdn Bhd or Berhad), **a valid Copy of Certificate of Tax Compliance 'COTC'** certified by Revenue Division, Ministry of Finance and Economy must be enclosed with the submitted quotation.

Company Name:	Contact Name:
Quotation Validity (minimum 6 months) :	Contact Tel:
Delivery Period (minimum 4 weeks after PO):	E-mail Address:
Warranty (minimum 12 months):	Designation:



DETAILS REQUIREMENTS

No.	DESCRIPTION	QTY	COMPLIANCE		REMARKS
			YES	NO	
1	General Requirement				
1.1	The Bidder shall proposed wired and wireless technologies for University Teknologi Brunei	1 Lot			
1.2	All equipment should be tested and able to connect to University Teknologi Brunei Data Center and the Internet.				
1.3	The Vendor shall agree that the term of the completion of this project for a duration of four(4) to eight (8) weeks from the date of award/purchase order				
1.4	The Bidder shall agree with the implementation plan for this project: a) Delivery and installation of equipments – 4 weeks b) Implementation, configuration & testing – 4 weeks				
2	Network Points				
2.1	The Contractor must provide CAT6 Faceplate for the quantity of network points require.	23			
2.2	The Contractor must provide Patch panel ports for quantity of network points with cable management for cleaner workspace				
2.3	The Contractor must provide CAT6 Patch Cord for quantity of network points : - a) 0.5 / 1 meter for Wireless Access Point b) 3 meter for Network Printer / PC				
2.4	All points and cables must be properly labeled				
2.5	Provide testing process, including the testing procedures, testing equipments used, testing scope and coverage of proposed devices for whole units.				
2.6	Provide at least one (1) cabling implantation expert (Certified Structured Cable installer) in charge of the project who has at least 5 years experience in the structured cabling system design and implementation				
2.7	To supply and install horizontal Category 6 Unshielded Twisted Pair (UTP) copper cable				
2.8	Supply and installed equipment racks, patch panels, cable management, UTP category 6 patch cords, category 6 RJ45 input and output sockets, Category 6 UTP cables and faceplates and Category 6 RJ45 cords				
2.9	To test all Fiber Optics / UTP cables with Fluke or Agilent Tester with reference to latest TIA or ISO Standards and document each test result in full report and summary.				



2.10	The faceplate provided shall be RJ45 jack with shutter, with embedded compartment for label			
2.11	Any blank and unused Modular Jack position shall be filled with blank module on the faceplate			
2.12	All POE Switches, wireless controller, Access Points and network points shall be tested, compatible to each other and able to connect to Data Center in University Teknologi Brunei			
3	Structured Cabling			
3.1	The Contractor must propose any backbone (fiber optic/wireless/UTP/STP) - wherever applicable	1 lot		
3.2	The Contractor must install and provide power cord for proposed devices and rack in unit/floor wherever applicable			
3.3	The cabling and local wired or wireless network schemes to used at all levels of the network shall be strictly standard based, flexible, easily managed and maintained.			
3.4	The Contractor must supply and install Category 6 Unshielded Twisted Pair (UTP) copper cable / Shielded Twisted Pair (STP) cable / Fibre Optic cable			
3.5	To label all cables, data outlets, patch panels according to ANSI/EIA/TIA standard consistent with industry practice			
3.6	The contractor shall provide station cords and shall be factory fitted (not field crimped) and individually tested to specification and requirement of ANSI/EIA/TIA standard (Category 6)			
3.7	All components used in the Structured Cabling System, including the Face Plates, Jacks, Plugs, Cables, Patch Panels, and Patch Cables, must be from the same manufacturer			
3.8	The contractor shall distributed and install a total number of station cords based on the number of Data point outlets installed in each room / unit of the building for this project			
3.9	The contractor shall make provisions to supply and install reinforcement structures to support the cabinet / racks against the wall. All connections trunking must be upheld by means of supporting brackets			
3.10	Any removal of existing fixture must be replaced in acceptable format. The contractor shall make good any damages in connection to the network installation works. In addition, the contractor shall make good to final decorations for any damages caused during installation works			
3.11	The Contractor must arrange properly all cables and networking equipment in the Equipment Rack			
3.12	To test all Fiber Optics / UTP / STP cables with Fluke or Agilent Tester with reference to latest TIA or ISO Standards and document each test result in full report and summary.			



3.13	Provide complete documentation including diagrams. Duplicate softcopy of the diagrams and drawings are to be provided in Microsoft Visio compatible format and text documentation are to be in Microsoft Word compatible format, stored in CD ROM or pendrive				
4	Network Switch 24 Ports - Vendor proposed				
4.1	The Switch must be compitable with existing Wifi Controller	3			
4.2	Vendor shall provide the brand and series with brochure for the proposed appliance when submitting the tender. Please state the details below: -				
4.3	Appliance Brand:				
4.4	Version / Series:				
4.5	Minimum 24 ports PoE+				
4.6	Minimum 12 ports 2.5 GbE				
4.7	Minimum 2 port 10G SFP+				
4.8	Minimum 124 Gbps switching capacity				
4.9	Power supply with power cord with type G plug				
5.0	Wifi Access Point				
5.1	The Wifi Access Point must be compitable with existing Wifi Controller	57	-	-	
5.2	Wifi 6/6E and Wifi 7 with 6 GHz support		-	-	
5.3	PoE+ powered		-	-	
5.4	Minimum 1 port 2.5 GbE uplink		-	-	
5.5	Support Multiple VLAN		-	-	
5.6	Wall or Ceiling Mounted (including accessories)		-	-	
6	Warranty, Project Management & Maintenance support				
6.1	Minimum 1 Year Hardware warranty	1 lot			
6.2	Installation, configuration, migration, testing, on the job training and commissioning by certified network engineer				
6.3	Maintenance and support services within 1 year support				
6.4	On-site support (Troubleshooting / Break-fix)				
6.5	Included configuration enhancement and update				



LAMPIRAN 'C'

SURAT PENGESAHAN

PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL MEMILIKI PREMIS
PERNIAGAAN / PREMIS PERNIAGAAN

Nama syarikat: _____

Alamat premis perniagaan: _____

Poskod: _____

No. telefon pejabat / premis pejabat: _____

No. faks pejabat / premis perniagaan: _____

No. telefon bimbit: _____

BIL.	NAMA PEMILIK SYARIKAT	BILANGAN KAD PINTAR	WARNA	BANGSA
1				
2				
3				
4				
5				

Nama Pengurus: _____

Bangsa: _____ Bil. kad pintar: _____ Warna: _____

No. telefon: _____

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah **benar**.

[_____]

Tarikh: _____

COP RASMI
SYARIKAT

PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG

NAMA SYARIKAT : _____

ALAMAT SYARIKAT : _____

BORANG SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN / PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH DILAKSANAKAN.

BIL.	TAJUK PROJEK	
	SEDANG DILAKSANAKAN	TELAH DILAKSANAKAN

TANDATANGAN : _____

NAMA PEMILIK SYARIKAT /
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF : _____
(CEO) / PENGARAH

TARIKH : _____

COP RASMI SYARIKAT

***Nota:**

1. **TAWARAN** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Sokongan tawaran yang dihadapkan sama ada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.
2. **SEBUTHARGA** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Borang A1 dan A2 atau Borang B1 dan B2 - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.

DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.

Rujukan UTB/F1/1.7.1/2023-2024

Kepada:
Pengerusi
Jawatankuasa Sebutharga Universiti Teknologi Brunei
Universiti Teknologi Brunei
Negara Brunei Darussalam

Tuan / Puan

PER: BORANG PERAKUAN KESANGGUPAN PEMBEKALAN

* **Sukacita / Dukacita** membuat pengesahan perakuan bahawa syarikat _____ ***bersetuju / tidak bersetuju**
untuk membuat pembekalan barangan / perkakas / peralatan / perkhidmatan sebagaimana yang
dinyatakan dalam sebutharga bilangan _____

Tandatangan : _____
Nama : _____
Tarikh : _____
(Pemilik Syarikat / CEO / Pengarah)



[Merujuk Surat Kementerian Kewangan dan Ekonomi, Brunei Darussalam, rujukan bil. H/EU/SA 02 bertarikh 21 Jun, 2021, syarikat-syarikat yang ikut serta di dalam tawaran / sebutharga Kerajaan yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, Penggal 39 (lazimnya **Sdn Bhd** dan **Berhad**) adalah dikehendaki untuk menghadapkan **Sijil Pematuhan Cukai (COTC)** yang disahkan oleh Bahagian Hasil, Kementerian Kewangan dan Ekonomi, Brunei Darussalam.

[With reference to Letter from Ministry of Finance and Economy, Brunei Darussalam, ref. no: H/EU/SA 02 dated 21 June, 2021 - companies participating in government tender/quotation, registered under the Companies Act, Term 39 (usually **Sdn Bhd** and **Berhad**) are required to present a **Certificate of Tax Compliance (COTC)** certified by Payment & Revenue Collection Section, Ministry of Finance and Economy, Brunei Darussalam]

=====

***Sila kembalikan borang C2** satu (01) minggu dari tarikh menerima Surat Lantikan iaitu pada / **Kindly return C2 form** to Universiti Teknologi Brunei / one (01) week from date of receiving Letter of Award on _____.

Pengesahan Penerimaan Jabatan	:	
Tarikh Penerimaan Pembekalan (Hendakan mengikut seperti yang telah dinyatakan di dalam borang dokumen tawaran asal / kebenaran)	:	

**Sila potong yang tidak berkenaan*