



Rujukan Kami: UTB/F.1/1.7/QTN/2024-2025

19 Muharram 1445H
25 Julai 2024

Kepada:
Pengurus Syarikat

Tuan/Puan,

BILANGAN SEBUTHARGA : **UTB/QTN/2024-2025/FENG/08**

KETERANGAN SEBUTHARGA: **FOR SUPPLY AND DELIVERY OF LABORATORY CONSUMABLES – FACULTY OF ENGINEERING, UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI.**

Syarikat Tuan/Puan adalah dipelawa untuk menawarkan harga bagi perkara dinyatakan di atas dengan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan seperti berikut:

1. Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar dalam sampul surat yang tertutup tanpa menunjukkan identiti pembekal kecuali **bilangan sebutharga, keterangan sebutharga, tarikh diiklankan dan tarikh tutup.**
2. Sebutharga hendaklah dihantar dan **terus dimasukkan ke dalam kotak sebutharga/tawaran** yang telah disediakan di Bahagian Kewangan, Pejabat Bendahari, 1F.32, Tingkat 1, Blok F, Universiti Teknologi Brunei, Lebuhraya Tungku, Gadong, BE1410, Negara Brunei Darussalam tidak lewat dari **TARIKH TUTUP IAITU 06 OGOS 2024 SEBELUM JAM 2.00 PETANG.**
3. Penghantaran sebutharga yang diterima **lewat dari tarikh dan masa** tutup tawaran **akan ditolak dan tidak akan dinilai.**
4. Merujuk **para 3.1.3**, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-Peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dikehendaki untuk menghadapi dokumen-dokumen dan maklumat seperti yang disenaraikan dibawah ini. Pihak Syarikat hendaklah **menandakan** pada **checklist** sebagai pengesahan dokumen sudah disertakan dengan lengkap dan teratur. Jika dokumen tidak lengkap, tawaran/sebutharga dianggap tidak sah. **Antara dokumen dan maklumat yang diperlu disertakan adalah seperti berikut:**
 - 4.1 Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Sijil Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal yang dikeluarkan oleh ABCI / Sijil Brunei Darussalam Medicines Control Authority (BCDMA) – jika berkenaan*

Engaging Minds, Pioneering Growth

- 4.2 Pengesahan Jabatan Perkhidmatan Elektrik bagi perkakas elektrik yang berkenaan dan pekerja-pekerja yang akan melaksanakan kerja-kerja elektrik.
- 4.3 Senarai nama, jawatan dan gaji; jumlah; dan bilangan (%) pekerja tempatan dan pekerja asing hendaklah disertakan bersama.
- 4.4 *Material* yang akan digunakan dengan menyatakan senarai barangan, peratus (%) dan harga (\$) barangan tempatan digunakan serta peratus (%) dan harga (\$) barangan import yang akan digunakan.
- 4.5 Salinan Sijil Pematuhan Akta Cukai (***Certificate of tax Compliance***) daripada Bahagian Hasil Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, *Chapter 39 (Sdn Bhd atau Berhad)*.
- 4.6 Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan yang dikeluarkan melalui *Corporate Registry System* di dalam *One Common Portal*.
- 4.7 Pengesahan pematuhan Akta Amanah Pekerja dan Perintah Pencen Caruman Tambahan 2009 dari **Tabung Amanah Pekerja** dengan menyatakan nombor Akaun Majikan dan senarai perkerja yang dicarumkan.
- 4.8 Pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah menyertakan Pengesahan ***Integrity Pact***.
5. Merujuk para 3.1.4, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah memastikan **jumlah yang dinyatakan adalah tepat dan harga tawaran di dalam Form of Tender adalah selaras dengan harga yang dinyatakan di dalam dokumen-dokumen tender** serta **jumlah dalam perkataan adalah sama dengan harga tawaran dalam angka**. Jika tidak sama, tawaran dianggap tidak sah.
6. Merujuk para 3.1.5, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dimaklumkan mengenai dengan denda yang boleh dikenakan kepada penender iaitu dasar penegahan dari menyertai tawaran Kerajaan dan denda-denda lain jika ada.
7. Merujuk para 3.1.6, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022 pihak Syarikat adalah dimaklumkan bahawa **jika syarikat yang berjaya untuk mendapat tawaran mempunyai hutang dengan kerajaan**, maka syarikat berkenaan hendaklah bersetuju bagi **hutang-hutang berkenaan dibayar kepada Kerajaan melalui potongan bayaran perkhidmatan atau perbekalan yang ditawarkan**. Persetujuan itu hendaklah dimasukkan ke dalam Kontrak Perkhidmatan atau Perbekalan.
8. Merujuk para 3.1.7, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, **semua cukai kastam dan withholding tax** hendaklah dibayar oleh pihak Syarikat Tuan/Puan.

9. Sila pastikan **cop syarikat** dan **tandatangan pengesahan** dibubuh pada setiap borang sebutharga / tawaran.
10. Borang sebutharga hendaklah **dikembalikan** ke Universiti Teknologi Brunei jika sekiranya Syarikat Tuan/Puan **tidak dapat menawarkan harga (no quote)** pada tarikh tutup yang dinyatakan di atas.
11. Pihak Universiti tidak semestinya terikat untuk menerima sebarang tawaran termurah atau lain-lain tawaran.
12. Penghantaran barang-barang hendaklah sampai ke Universiti Teknologi Brunei mengikut jadual penghantaran yang dinyatakan di dalam sebutharga. Jika sekiranya pihak pembekal **gagal** menghantar barang -barang mengikut jadual penghantaran yang telah ditetapkan maka **tempahan akan dibatalkan**.
13. Sila sertakan **salinan resit pembayaran** atau **salinan bukti pembayaran (screenshot of payment details)** bagi pembayaran yang dibuat pada saat akhir.
14. Resit rasmi hanya akan dikeluarkan oleh pihak UTB selepas Bahagian Kewangan menerima **laporan BIBD** iaitu sekurang-kurangnya 24 jam setelah pembayaran dibuat oleh pihak vendor.
15. Sebarang pertanyaan mengenai keterangan sebutharga, sila **hubungi pihak pengguna** secara emel atau melalui nombor talian yang disediakan pada muka surat akhir borang sebutharga.

Sekian.

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

TARIKH TUTUP/
CLOSING DATE: **06 OGOS 2024 (SELASA) / 2.00 PETANG**
BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **UTB/QTN/2024-2025/FENG/08**
TARIKH / DATE: **25 JULAI 2024**

NOTA:
SILA HANTAR SEBUTHARGA TERUS KEPADA:
PETI SEBUTHARGA
BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI
1F.34 TINGKAT 1 BLOK F
UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI
LEBUHRAYA TUNGKU GADONG BE1410
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

TITLE: FOR SUPPLY AND DELIVERY OF LABORATORY CONSUMABLES – FACULTY OF ENGINEERING, UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI.					
BIL. NO.	KETERANGAN DESCRIPTION	KUANTITI QUANTITY	TAWARAN OFFER	KADAR/RATE (B\$)	JUMLAH/ TOTAL AMOUNT (B\$)
	Heavy-duty Safety Gloves (in pairs) Specifications: • Material: Leather • Heat-resistant protect against contact heat up to 500°C • Dexterous design allows for freedom of movement • Cut resistant for protection against sharp tools and edges	3			
	Qualitative Filter Paper, pack of 100 Specifications: • Grade 1 • Format: Circles • Diameter: 90mm • Material: Cellulose	2			

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **UTB/QTN/2024-2025/FENG/08**



3	Ashless Filter Paper, pack of 100 Specifications: • Grade 41 or 42 • Format: Circles • Diameter: 90mm • Material: Cellulose • Maximum of 0.007% ash upon burning	1			
4	Cylindrical batteries (A), pack of 4 Specifications: • Size: AA • Classification: Alkaline • Nominal Voltage: 1.5V • Leakage protection • Last up to ten-year shelf life	4			
5	Cylindrical batteries (B), pack of 4 Specifications: • Size: AAA • Classification: Alkaline • Nominal Voltage: 1.5V • Leakage protection • Last up to ten-year shelf life	4			
6	Button Batteries, pack of 12 Specifications: • Cell size: LR44/A76 • Classification: Alkaline • Nominal Voltage: 1.5V • Holds power up to three years in storage • Leakage protection	5			



10	Nitrile Disposable Gloves, Size M Specifications: • Lightly powdered • Material formulation offers enhanced chemical splash protection • Soft nitrile provides high levels of comfort • Robust design for superior durability • Box of 100	14			
11	Nitrile Disposable Gloves, Size L Specifications: • Lightly powdered • Material formulation offers enhanced chemical splash protection • Soft nitrile provides high levels of comfort • Robust design for superior durability • Box of 100	14			
12	Particulate Respirator Specifications: • Meets NIOSH 42CFR84 N95 requirements • Odour-removing filter material (carbon layers) removes nuisance odors and organic vapour. • Lightweight and comfortable to wear • Adjustable nose-clip for a secure seal • Box of 20	3			

Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHAR GA/QUALIFICATION NO.: UTB/QTN/2024-2025/FENG/08



13	Disposable 3-ply Face Mask Specifications: • Protects nose and mouth from contaminants • Bacterial Filtration Efficiency (BFE) $\geq$ 99% • Hypoallergenic and latex-free • Adaptable nose bar and elastic ear-loops for comfort and fit • Box of 50	6			
14	Hand Wash, 250ml Specifications: • Removes dirt and kills 99.9% germs and bacteria • Gentle on hands • pH balanced and alcohol-free, dry skin friendly • Generic brands are accepted	20			
15	Liquid Dish Soap, 1L Specifications: • Effective against grease, oil and dirt • Scent: Lemon • Generic brands are accepted	8			

.....
 Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: UTB/QTN/2024-2025/FENG/08



	Cleaning Sponge, pack of 12				
16	Specifications: • Rinse clean – repels residue, resists odour • Cleans effectively without scratching • Antibacterial foam prevents germ growth • Suitable for: Plastic, Glass and Ceramic	6			
TOTAL:					
Note: 1. For inquiries, please email to Fairuz.ali@utb.edu.bn 2. Please attach brochure on offered items 3. Please take note, the evaluation of this quotation may be awarded in WHOLE OR PART. 4. Method of Payment: Online bank transfer to UTB-GOV PAYMENT ▪ Proof of payment must be submitted to payment.info@utb.edu.bn, c.c. procurement.finance@utb.edu.bn ▪ Receipt will be issued via email after receiving verification from BIBD (after 24 hours) ▪ For urgent submission of quotation, please attach proof of payment. 5. Copies of Registration of Business Certificate must be enclosed with the submitted quotation. 6. For company registered under Companies Act, Chapter 39 (Sdn Bhd or Berhad), a valid Copy of Certificate of Tax Compliance 'COTC' certified by Revenue Division, Ministry of Finance and Economy must be enclosed with the submitted quotation.					
Company Name:		Contact Name:			
Quotation Validity (minimum 06 months):		Contact Tel:			
Delivery Period (maximum 03 weeks upon issue of Purchase Order):		Designation:			
Warranty:		Email address:			



LAMPIRAN 'C'

SURAT PENGESAHAN

PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL MEMILIKI PREMIS
PERNIAGAAN / PREMIS PERNIAGAAN

Nama syarikat: _____

Alamat premis perniagaan: _____

Poskod: _____

No. telefon pejabat / premis pejabat: _____

No. faks pejabat / premis perniagaan: _____

No. telefon bimbit: _____

BIL.	NAMA PEMILIK SYARIKAT	BILANGAN KAD PINTAR	WARNA	BANGSA
1				
2				
3				
4				
5				

Nama Pengurus: _____

Bangsa: _____ Bil. kad pintar: _____ Warna: _____

No. telefon: _____

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah **benar**.

[_____]

Tarikh: _____

COP RASMI
SYARIKAT

LAMPIRAN 'C1'**PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG**

NAMA SYARIKAT : _____

ALAMAT SYARIKAT : _____
_____**BORANG SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN / PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH DILAKSANAKAN.**

BIL.	TAJUK PROJEK	
	SEDANG DILAKSANAKAN	TELAH DILAKSANAKAN

TANDATANGAN : _____

NAMA PEMILIK SYARIKAT /
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF : _____
(CEO) / PENGARAH

TARIKH : _____

COP RASMI SYARIKAT

***Nota:**

- 1.
- TAWARAN**
- Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-

- i) Sokongan tawaran yang dihadapkan sama ada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan – DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
- ii) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
- iii) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
- iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

} DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.

- 2.
- SEBUTHARGA**
- Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-

- i) Borang A1 dan A2 atau Borang B1 dan B2 – DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
- ii) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
- iii) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
- iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

} DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.

LAMPIRAN 'C2'

Rujukan UTB/F1/1.7.1/2023-2024

Kepada:
Pengerusi
Jawatankuasa Sebutharga Universiti Teknologi Brunei
Universiti Teknologi Brunei
Negara Brunei Darussalam

Tuan / Puan

PER: BORANG PERAKUAN KESANGGUPAN PEMBEKALAN

* **Sukacita** / **Dukacita** membuat pengesahan perakuan bahawa syarikat
_____ ***bersetuju** / **tidak bersetuju**
untuk membuat pembekalan barangan / perkakas / peralatan / perkhidmatan sebagaimana yang
dinyatakan dalam sebutharga bilangan

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

(Pemilik Syarikat / CEO / Pengarah)

COP RASMI SYARIKAT

COMPANY'S OFFICIAL STAMP

[Merujuk Surat Kementerian Kewangan dan Ekonomi, Brunei Darussalam, rujukan bil. H/EU/SA 02 bertarikh 21 Jun, 2021, syarikat-syarikat yang ikut serta di dalam tawaran / sebutharga Kerajaan yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, Penggal 39 (lazimnya **Sdn Bhd** dan **Berhad**) adalah dikehendaki untuk menghadapkan **Sijil Pematuhan Cukai (COTC)** yang disahkan oleh Bahagian Hasil, Kementerian Kewangan dan Ekonomi, Brunei Darussalam.

[With reference to Letter from Ministry of Finance and Economy, Brunei Darussalam, ref. no: H/EU/SA 02 dated 21 June, 2021 - companies participating in government tender/quotation, registered under the Companies Act, Term 39 (usually **Sdn Bhd** and **Berhad**) are required to present a **Certificate of Tax Compliance (COTC)** certified by Payment & Revenue Collection Section, Ministry of Finance and Economy, Brunei Darussalam]

=====

***Sila kembalikan borang C2** satu (01) minggu dari tarikh menerima Surat Lantikan iaitu pada /
Kindly return C2 form to Universiti Teknologi Brunei / one (01) week from date of receiving Letter of
Award on _____.

Pengesahan Penerimaan Jabatan	:	
Tarikh Penerimaan Pembekalan (Hendakan mengikut seperti yang telah dinyatakan di dalam borang dokumen tawaran asal / kebenaran)	:	

***Sila potong yang tidak berkenaan**