



Rujukan Kami: UTB/F.1/1.7/QTN/2022-2023

07 Jamadilawal 1444
01 Disember 2022

**Kepada:
Pengurus Syarikat**

Tuan/Puan,

BILANGAN SEBUTHARGA : UTB/QTN/2022-2023/SASM/07

KETERANGAN SEBUTHARGA : FOR SUPPLY, DELIVERY, INSTALL, COMMISSIONING AND TRAINING OF ONE (1) UNIT OF IMAGING MICROSCOPE TO SCHOOL OF APPLIED SCIENCES AND MATHEMATICS (SASM), UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

Syarikat Tuan/Puan adalah dipelawa untuk menawarkan harga bagi perkara dinyatakan di atas dengan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan seperti berikut:

1. Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar dalam sampul surat yang tertutup tanpa menunjukkan identiti pembekal kecuali **bilangan sebutharga, keterangan sebutharga, tarikh diiklankan dan tarikh tutup.**
2. Sebutharga hendaklah dihantar dan **terus dimasukkan ke dalam peti sebutharga/tawaran** yang telah disediakan di Bahagian Kewangan, Pejabat Bendahari, 1F.32, Tingkat 1, Blok F, Universiti Teknologi Brunei, Lebuhraya Tungku, Gadong, BE1410, Negara Brunei Darussalam tidak lewat dari **TARIKH TUTUP IAITU 13 DISEMBER, 2022 SEBELUM JAM 2.00 PETANG.**
3. Penghantaran sebutharga yang diterima **lewat dari tarikh dan masa** tutup tawaran **akan ditolak dan tidak akan dinilai.**
4. Merujuk **para 3.1.3**, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-Peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dikehendaki untuk menghadapkan dokumen-dokumen dan maklumat seperti yang disenaraikan dibawah ini. Pihak Syarikat hendaklah **menandakan** pada **checklist** sebagai pengesahan dokumen sudah disertakan dengan lengkap dan teratur. Jika dokumen tidak lengkap, tawaran/sebutharga dianggap tidak sah. **Antara dokumen dan maklumat yang diperlu disertakan adalah seperti berikut:**

4.1 Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Sijil Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal yang dikeluarkan oleh ABCI / Sijil Brunei Darussalam Medicines Control Authority (BCDMA) – jika berkenaan*

Engaging Minds, Pioneering Growth

- THIS IS COMPUTER GENERATED DOCUMENT NO SIGNATURE REQUIRED -

- 4.2 Pengesahan Jabatan Perkhidmatan Elektrik bagi perkakas elektrik yang berkenaan dan pekerja-pekerja yang akan melaksanakan kerja-kerja elektrik.
- 4.3 Senarai nama, jawatan dan gaji; jumlah; dan bilangan (%) pekerja tempatan dan pekerja asing hendaklah disertakan bersama.
- 4.4 *Material* yang akan digunakan dengan menyatakan senarai barangan, peratus (%) dan harga (\$) barangan tempatan digunakan serta peratus (%) dan harga (\$) barangan import yang akan digunakan.
- 4.5 Salinan Sijil Pematuhan Akta Cukai (***Certificate of tax Compliance***) daripada Bahagian Hasil Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, *Chapter 39 (Sdn Bhd atau Berhad)*.
- 4.6 Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan yang dikeluarkan melalui *Corporate Registry System* di dalam *One Common Portal*.
- 4.7 Pengesahan pematuhan Akta Amanah Pekerja dan Perintah Pencen Caruman Tambahan 2009 dari **Tabung Amanah Pekerja** dengan menyatakan nombor Akaun Majikan dan senarai perkerja yang dicarumkan.
- 4.8 Pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah menyertakan Pengesahan ***Integerity Pact***.
5. Merujuk para 3.1.4, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah memastikan **jumlah yang dinyatakan adalah tepat dan harga tawaran di dalam Form of Tender adalah selaras dengan harga yang dinyatakan di dalam dokumen-dokumen tender** serta **jumlah dalam perkataan adalah sama dengan harga tawaran dalam angka**. Jika tidak sama, tawaran dianggap tidak sah.
6. Merujuk para 3.1.5, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dimaklumkan mengenai dengan denda yang boleh dikenakan kepada penender iaitu dasar penegahan dari menyertai tawaran Kerajaan dan denda-denda lain jika ada.
7. Merujuk para 3.1.6, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022 pihak Syarikat adalah dimaklumkan bahawa **jika syarikat yang berjaya untuk mendapat tawaran mempunyai hutang dengan kerajaan**, maka syarikat berkenaan hendaklah bersetuju bagi **hutang-hutang berkenaan dibayar kepada Kerajaan melalui potongan bayaran perkhidmatan atau perbekalan yang ditawarkan**. Persetujuan itu hendaklah dimasukkan ke dalam Kontrak Perkhidmatan atau Perbekalan.
8. Merujuk para 3.1.7, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, **semua cukai kastam dan withholding tax** hendaklah dibayar oleh pihak Syarikat Tuan/Puan.

9. Sila pastikan **cop syarikat** dan **tandatangan pengesahan** dibubuh pada setiap borang sebutharga / tawaran.
10. Borang sebutharga hendaklah **dikembalikan** ke Universiti Teknologi Brunei jika sekiranya Syarikat Tuan/Puan **tidak dapat menawarkan harga (no quote)** pada tarikh tutup yang dinyatakan di atas.
11. Pihak Universiti tidak semestinya terikat untuk menerima sebarang tawaran termurah atau lain-lain tawaran.
12. Penghantaran barang-barang hendaklah sampai ke Universiti Teknologi Brunei mengikut jadual penghantaran yang dinyatakan di dalam sebutharga. Jika sekiranya pihak pembekal **gagal** menghantar barang -barang mengikut jadual penghantaran yang telah ditetapkan maka **tempahan akan dibatalkan**.
13. Sila sertakan **salinan resit pembayaran**.
14. Sila emel kepada procurement.finance@utb.edu.bn untuk pertanyaan selanjutnya mengenai dengan sebutharga berkenaan.

Sekian.

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

TARIKH TUTUP/
CLOSING DATE: **13 DISEMBER 2022 (SELASA) / 2.00 PETANG**

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **UTB/QTN/2022-2023/SASM/07**
TARIKH / DATE: **30 NOVEMBER 2022**

NOTA:
SILA HANTAR SEBUTHARGA TERUS KEPADA:
PETI SEBUTHARGA
BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI
1F.34 TINGKAT 1 BLOK F
UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI
LEBUHRAYA TUNGKU
GADONG BE1410

| QUOTATION TITLE / TAJUK SEBUT HARGA: FOR SUPPLY, DELIVERY, INSTALL, COMMISSIONING AND TRAINING OF ONE (1) UNIT OF IMAGING MICROSCOPE TO SCHOOL OF APPLIED SCIENCES AND MATHEMATICS (SASM), UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI | | | | | |
|---|---|----------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| BIL. NO. | KETERANGAN DESCRIPTION | KUANTITI / QUANTITY | TAWARAN / OFFER | KADAR / RATE (B\$) | JUMLAH / AMOUNT(B\$) |
| 1 | IMAGING MICROSCOPE | 1 Lot | | | |
| | <p>Specifications:</p> <p>Microscope for Food and Biological Materials with LED for reflected-light bright field and dark field and LED transmitted light brightfield and darkfield, with objectives 5x, 10x, 20x, 40x and 100x</p> | | | | |
| 2 | Important Accessories to be included: | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Axioscope 5 Materials Stand • Binoc Phototube 30/23 100:100 • Eyepiece PL 10x/23 Br foc • Folding Eyecup • Mechanical stage 75x50 RH • Dual Use Specimen Holder • Specimen Holder A f/Reflected Light • Stage carrier, detachable • Reflector Turret 4x cod | | | | |

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **UTB/QTN/2022-2023/SASM/07**

Page 1 of 3



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

| | | | | | |
|---|---|--|--|---------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Reflector Module H ACR P&C • Reflector Module DF ACR P&C • Condenser carrier • Condsr Achr Apl 0.9 BF/D/PH/DIC • N-Achroplan 5x/0.15 WD=12.0 • N-Achroplan 20x/0.45 WD=6.5 • N-Achroplan 20x/0.45 WD=0.63 • N-Achroplan 40x/0.65 WD=0.60 • N-Achroplan 100x/1.25 Oil WD=0.29 • Microscopy Camera Axiocam 208 color • C-Mount Adapter 60N C 2/3" 0.5x • SW Zen 3.6 Lic • SW ZEN Toolkit 2D Lic | | | | |
| | Main equipment and accessories should match. The equipment should come with updated software imaging and image analysis, and warranty. | | | | |
| 3 | TRAINING: | | | | |
| | Standard training of equipment usage and maintenance. (Please state details of training package) | | | | |
| | | | | TOTAL (B\$): | |

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **UTB/QTN/2022-2023/SASM/07**



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

NOTE:

1. For inquiries, please contact: norchaya.bakar@utb.edu.bn
2. Method of payment: **online bank transfer to UTB-GOV PAYMENT**
 - Online payments are further encouraged to fully utilize online payment services.
 - **Proof of payment** must be submitted to payment.info@utb.edu.bn , cc salinawati.damit@utb.edu.bn and hidayah.rosli@utb.edu.bn
 - Receipt will be issued after payment transaction has been verified by UTB Finance Section.
3. Vendor(s) are allowed to submit quotation document(s) earlier before closing date of quotation/tender advertisement. Please **attach proof of payment**/screenshot of payment.
4. Copies of Registration of Business Certificate (16 & 17) must be enclosed with the submitted quotation.
5. For company registered under Companies Act, Chapter 39 (Sdn Bhd or Berhad), **a valid Copy of Certificate of Tax Compliance 'COTC'** certified by Revenue Division, Ministry of Finance and Economy must be enclosed with the submitted quotation. – **if COTC is not attached, your quotes may not be assessed..**

NOTE:

*Dear suppliers/contractors,
Kindly take note UTB official receipt(s) will only be issued after UTB Finance Office receives confirmation from BIBD that money has been credited to 'UTB-GOV payment', NOT according to the date of payment made online by vendor(s). Sorry for the inconvenience caused.*

Company Name:

Quotation Validity [minimum 6 months]:

Delivery Period [12 – 14 weeks after receiving PO]:

Warranty (minimum 1 year):

Maintenance (If Any):

Contact Name:

Designation:

Contact Tel:

Email address:

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **UTB/QTN/2022-2023/SASM/07**



SURAT PENGESAHAN

PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL MEMILIKI PREMIS
PERNIAGAAN / PREMIS PERNIAGAAN

Nama syarikat: _____

Alamat premis perniagaan: _____

_____ Poskod: _____

No. telefon pejabat / premis pejabat: _____

No. faks pejabat / premis perniagaan: _____

No. telefon bimbit: _____

| BIL. | NAMA PEMILIK SYARIKAT | BILANGAN KAD PINTAR | WARNA | BANGSA |
|------|-----------------------|------------------------|-------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Nama Pengurus: _____

Bangsa: _____ Bil. kad pintar: _____ Warna: _____

No. telefon: _____

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah **benar**.

[_____]

Tarikh: _____

COP RASMI
SYARIKAT

PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG

NAMA SYARIKAT : _____

ALAMAT SYARIKAT : _____

BORANG SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN / PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH DILAKSANAKAN.

| BIL. | TAJUK PROJEK | |
|------|---------------------|--------------------|
| | SEDANG DILAKSANAKAN | TELAH DILAKSANAKAN |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TANDATANGAN : _____

NAMA PEMILIK SYARIKAT /
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
(CEO) / PENGARAH : _____

TARIKH : _____

| |
|--------------------|
| COP RASMI SYARIKAT |
|--------------------|

***Nota:**

1. **TAWARAN** – Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Sokongan tawaran yang dihadapkan sama ada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan – DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal. } DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENENDER.

2. **SEBUTHARGA** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Borang A1 dan A2 atau Borang B1 dan B2 - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal. } DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENENDER.

Rujukan UTB/F1/1.7.1/2020

Kepada:
Pengerusi
Jawatankuasa Sebutharga Universiti Teknologi Brunei
Universiti Teknologi Brunei
Negara Brunei Darussalam

Tuan / Puan

PER: BORANG PERAKUAN KESANGGUPAN PEMBEKALAN

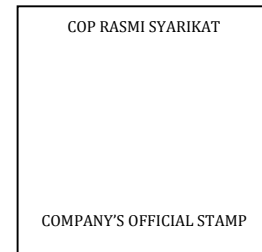
* **Sukacita / Dukacita** membuat pengesahan perakuan bahawa syarikat _____ ***bersetuju / tidak bersetuju** untuk membuat pembekalan barangan / perkakas / peralatan / perkhidmatan sebagaimana yang dinyatakan dalam sebutharga bilangan _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

(Pemilik Syarikat / CEO / Pengarah)



=====

***Sila kembalikan borang C2** satu (01) minggu dari tarikh menerima Surat Lantikan iaitu pada / **Kindly return C2 form** to *Universiti Teknologi Brunei* / one (01) week from date of receiving Letter of Award on _____.

| | | |
|--|---|--|
| Pengesahan Penerimaan Jabatan | : | |
| Tarikh Penerimaan Pembekalan (Hendaklan mengikut seperti yang telah dinyatakan di dalam borang dokumen tawaran asal / kebenaran) | : | |

***Sila potong yang tidak berkenaan**