



Rujukan Kami: UTB/F.1/1.7/QTN/2025-2026

30 Zulkaedah 1446H
28 Mei 2025

**Kepada:
Pengurus Syarikat**

Tuan/Puan,

BILANGAN SEBUTHARGA : **UTB/QTN/2025-2026/CCO/01**

KETERANGAN SEBUTHARGA : **FOR THE DELIVERY, SUPPLY, FABRICATE, INSTALLATION AND DISMANTLE OF UTB BANNERS [FOR ONE (1) YEAR CONTRACT OR NOT EXCEEDING \$50,000.000]**

Syarikat Tuan/Puan adalah dipelawa untuk menawarkan harga bagi perkara dinyatakan di atas dengan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan seperti berikut:

1. Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar dalam sampul surat yang tertutup tanpa menunjukkan identiti pembekal kecuali **bilangan sebutharga, keterangan sebutharga, tarikh diiklankan dan tarikh tutup.**
2. Sebutharga hendaklah dihantar dan **dimasukkan ke dalam peti sebutharga/tawaran** yang disediakan di Bahagian Kewangan, Pejabat Bendahari, 1F.32, Tingkat 1, Blok F, Universiti Teknologi Brunei, Lebuhraya Tungku, Gadong, BE1410, Negara Brunei Darussalam.
3. **TARIKH TUTUP SEBUTHARGA/TAWARAN adalah tidak lewat pada 10 JUN 2025 SEBELUM JAM 2.00 PETANG.**
4. Penghantaran sebutharga yang diterima **lewat dari tarikh dan masa** tutup tawaran **akan ditolak dan tidak akan dinilai.**
5. Merujuk **para 3.1.3**, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-Peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dikehendaki untuk menghadapi dokumen-dokumen dan maklumat seperti yang disenaraikan dibawah ini. Pihak Syarikat hendaklah **menandakan** pada **checklist** sebagai pengesahan dokumen sudah disertakan dengan lengkap dan teratur. Jika dokumen tidak lengkap, tawaran/sebutharga dianggap tidak sah. **Antara dokumen dan maklumat yang diperlu disertakan adalah seperti berikut:**

- 5.1 Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Sijil Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal yang dikeluarkan oleh ABCI / Sijil Brunei Darussalam Medicines Control Authority (BCDMA) – jika berkenaan*

Engaging Minds, Pioneering Growth

DO NOT PRINT THIS PAGE

- 5.2 Pengesahan Jabatan Perkhidmatan Elektrik bagi perkakas elektrik yang berkenaan dan pekerja-pekerja yang akan melaksanakan kerja-kerja elektrik.
- 5.3 Senarai nama, jawatan dan gaji; jumlah; dan bilangan (%) pekerja tempatan dan pekerja asing hendaklah disertakan bersama.
- 5.4 *Material* yang akan digunakan dengan menyatakan senarai barangan, peratus (%) dan harga (\$) barangan tempatan digunakan serta peratus (%) dan harga (\$) barangan import yang akan digunakan.
- 5.5 Salinan Sijil Pematuhan Akta Cukai (***Certificate of tax Compliance***) daripada Bahagian Hasil Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, *Chapter 39 (Sdn Bhd atau Berhad)*.
- 5.6 Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan yang dikeluarkan melalui *Corporate Registry System* di dalam *One Common Portal*.
- 5.7 Pengesahan pematuhan Akta Amanah Pekerja dan Perintah Pencen Caruman Tambahan 2009 dari **Tabung Amanah Pekerja** dengan menyatakan nombor Akaun Majikan dan senarai perkerja yang dicarumkan.
- 5.8 Pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah menyertakan Borang Pengakuan Integriti Penender / ***Integrity Pact*** - ****muat turun dari laman sesawang www.utb.edu.bn pada laman utama 'Tender and Quotation'***
6. Merujuk para 3.1.4, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah memastikan **jumlah yang dinyatakan adalah tepat dan harga tawaran di dalam Form of Tender adalah selaras dengan harga yang dinyatakan di dalam dokumen-dokumen tender** serta **jumlah dalam perkataan adalah sama dengan harga tawaran dalam angka**. Jika tidak sama, tawaran dianggap tidak sah.
7. Merujuk para 3.1.5, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dimaklumkan mengenai dengan denda yang boleh dikenakan kepada penender iaitu dasar penegahan dari menyertai tawaran Kerajaan dan denda-denda lain jika ada.
8. Merujuk para 3.1.6, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022 pihak Syarikat adalah dimaklumkan bahawa **jika syarikat yang berjaya untuk mendapat tawaran mempunyai hutang dengan kerajaan**, maka syarikat berkenaan hendaklah bersetuju bagi **hutang-hutang berkenaan dibayar kepada Kerajaan melalui potongan bayaran perkhidmatan atau perbekalan yang ditawarkan**. Persetujuan itu hendaklah dimasukkan ke dalam Kontrak Perkhidmatan atau Perbekalan.
9. Merujuk para 3.1.7, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, **semua cukai kastam dan withholding tax** hendaklah dibayar oleh pihak Syarikat Tuan/Puan.

DO NOT PRINT THIS PAGE

10. Sila pastikan **cop syarikat** dan **tandatangan pengesahan** dibubuh pada setiap borang sebutharga / tawaran.
11. Borang sebutharga hendaklah **dikembalikan** ke Universiti Tekonogi Brunei jika sekiranya Syarikat Tuan/Puan **tidak dapat menawarkan harga (no quote)** pada tarikh tutup yang dinyatakan di atas.
12. Pihak Universiti tidak semestinya terikat untuk menerima sebarang tawaran termurah atau lain-lain tawaran yang tidak munasabah.
13. Penghantaran barang-barang hendaklah sampai ke Universiti Teknologi Brunei **mengikut jadual penghantaran yang dinyatakan di dalam sebutharga**. Jika sekiranya pihak pembekal **gagal** menghantar barang -barang mengikut jadual penghantaran yang telah ditetapkan maka **tempahan akan dibatalkan**.
14. Sila sertakan **salinan resit pembayaran** atau **bukti pembayaran (screenshot of payment details)** bagi penyertaan yang dibuat saat akhir sebelum jam 2.00 petang pada tarikh tutup sebutharga/tawaran.
15. **Bagi sebutharga di bawah peruntukan UTB-Kerajaan Brunei Darussalam).** - **Resit rasmi** akan dikeluarkan oleh pihak UTB selepas Bahagian Kewangan. Pejabat Bendahari menerima **laporan BIBD** iaitu sekurang-kurangnya 24 jam setelah pembayaran dibuat oleh pihak vendor.
16. **Bagi sebutharga di bawah peruntukan TABUNG UTB - resit rasmi** akan dikeluarkan oleh pihak TABUNG UTB selepas pembayaran telah dibuat oleh pihak vendor dan disahkan oleh Bahagian TABUNG UTB, Pejabat Bendahari.
17. Sebarang pertanyaan mengenai keterangan sebutharga, sila **hubungi pihak pengguna** secara emel atau melalui nombor talian yang disediakan pada muka surat akhir borang sebutharga.

Sekian.

DO NOT PRINT THIS PAGE

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

TARIKH TUTUP/

CLOSING DATE: 10 JUN 2025 (SELASA) / 2.00 PETANG

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: UTB/QTN/2025-2026/CCO/01

TARIKH / DATE: 28 MEI 2025

NOTA:

SILA HANTAR SEBUTHARGA TERUS KEPADA:

PETI SEBUTHARGA

BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI

IF.34 TINGKAT 1 BLOK F

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

LEBUHRAYA TUNGKU GADONG BEL410

NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

TITLE: FOR THE DELIVERY, SUPPLY, FABRICATE, INSTALLATION AND DISMANTLE OF UTB BANNERS
[FOR ONE (1) YEAR CONTRACT OR NOT EXCEEDING \$50,000.000]

BIL. NO.	KETERANGAN DESCRIPTION	KUANTITI / QUANTITY	TAWARAN OFFER	KADAR RATE (B\$)	JUMLAH AMOUNT (B\$)
	FOR THE DELIVERY, SUPPLY, FABRICATE, INSTALLATION AND DISMANTLE OF UTB BANNERS (ONE (1) YEAR CONTRACT OR NOT EXCEEDING \$50,000.000) AS DETAILED BELOW:-				
1	Monument Type Installation: UTB Monument Material: PVC Printing: Full Colour				
	a) Size: 2659mm (W) x 4918mm (H)	1 - 2			
		3 - 4			

Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: UTB/QTN/2025-2026/CCO/01



	b) 2200mm(W) x 3000mm(H) x 150mm(D)	1 - 2 3 - 4				
2	Backdrop Type Support: Stainless steel structure frame Material: PVC Printing: Full Colour					
	a) Size: 6m (W) x 4m (H)	1 - 2 3 - 4				
	b) Size: 14ft (W) x 9ft (H)	1 - 2 3 - 4				
	c) Size: 18ft (W) x 4ft (H)	1 - 2 3 - 4				
	d) Size: 18ft (W) x 8ft (H)	1 - 2 3 - 4				
	e) Size: 24ft (W) x 9.5ft (H)	1 - 2 3 - 4				

.....
Company's Stamp and Initial

BL SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: UTB/QTN/2025-2026/CCO/01



	f) Size: 24ft (W) x 10ft (H)	1 - 2 3 - 4			
	g) Size: 25ft (W) x 9ft (H)	1 - 2 3 - 4			
	h) Size: 25ft (W) x 30ft (H)	1 - 2 3 - 4			
	i) Size: 30ft (W) x 15ft (H)	1 - 2 3 - 4			
	j) Size: 30ft (W) x 20ft (H)	1 - 2 3 - 4			
3	Billboard Type Support: GI Pipe Structure Material: PVC Printing: Full Colour				
	a) Size: 6ft (W) x 4ft (H)	1 - 2 3 - 4			

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUH HARGA/QUOTATION NO.: UTB/QTN/2025-2026/CCO/01



b) Size: 14ft (W) x 9ft (H)	1 - 2 3 - 4			
c) Size: 18ft (W) x 8ft (H)	1 - 2 3 - 4			
d) Size: 24ft (W) x 9.5ft (H)	1 - 2 3 - 4			
e) Size: 24ft (W) x 10ft (H)	1 - 2 3 - 4			
f) Size: 25ft (W) x 9ft (H)	1 - 2 3 - 4			

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: UTB/QTN/2025-2026/CCO/01



	g) Size: 25ft (W) x 30ft (H)	1 - 2 3 - 4			
	h) Size: 30ft (W) x 15ft (H)	1 - 2 3 - 4			
	i) Size: 30ft (W) x 20ft (H)	1 - 2 3 - 4			
	Lamp Post / Vertical Type Installation: To Be Advised by UTB Material: PVC Printing: Full Colour				
4	a) Size: 2.5ft (W) x 7ft (H)	1 - 9 10 - 19 > 20			
	b) Size: 3ft (W) x 8ft (H)	1 - 9 10 - 19 > 20			
	c) Size: 3ft (W) x 16ft (H)	1 - 9 10 - 19 > 20			

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: UTB/QTN/2025-2026/CCO/01



	d) Size: 5ft (W) x 15ft (H)	1 - 9 10 - 19 > 20			
5	Roll-up Standing Banner Size: 800mm (W) x 2000mm (H) Printing: Full Colour With Roll-Up Structure and package in bag	1-5 6-10 > 11			
	Printing of Roll-up Standing Banner for existing Structure Size: 800mm (W) x 2000mm (H) Printing: Full Colour To be install on existing structure	1-5 6-10 > 11			

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: UTB/QTN/2025-2026/CCO/01



6	Labour and Transportation Charges Including but not limited to: - Installing, and dismantling existing banners; - Transporting of existing structures to the venue, and transporting back	LS			
7	Renting of Arm Spotlights Renting of Arm spotlights to be used for banners, and other structures.	1-3 4-6 7-9 > 10			
8	Install and Dismantle Banner w/ Metal Structure Size: 800mm (w) x 2000mm(h) Install with metal structure	1 - 9 10 - 19 > 20			
TOTAL:					

.....
 Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: UTB/QTN/2025-2026/CCO/01



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

Note:

1. The evaluation of this quotation may be awarded in **WHOLE** or **PART**.
 2. For any inquiries, please contact, email: igbal.masmin@utb.edu.bn
 3. Method of Payment: online bank transfer to **UTB-GOV PAYMENT**
 - Proof of payment must be submitted to payment.info@utb.edu.bn, c.c. procurement.finance@utb.edu.bn
 - Receipt will be issued via email after payment transaction has been verified by BIBD. (after 24 hours)
 4. **CASH** payment is **not** accepted.
 5. For **urgent submission of quotation, please attach proof of payment**.
 6. For company registered under Companies Act, Chapter 39 (Sdn Bhd or Berhad), a valid **Copy of Certificate of Tax Compliance 'COTC'** certified by Revenue Division, Ministry of Finance and Economy must be enclosed with the submitted quotation. **Compulsory***
- Participating vendor in this open quotation **must** be registered in **TAFIS 2.0**.

Company Name: Quotation Validity: 6 MONTHS Delivery Period: 3 – 5 days Implementation Period: 3 – 5 days Warranty: Maintenance (If Any)	Contact Name: Contact Tel: Designation: Email address:
--	---

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **UTB/QTN/2025-2026/CCO/01**



LAMPIRAN 'C'

SURAT PENGESAHAN

PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL MEMILIKI PREMIS
PERNIAGAAN / PREMIS PERNIAGAAN

Nama syarikat: _____

Alamat premis perniagaan: _____

Poskod: _____

No. telefon pejabat / premis pejabat: _____

No. faks pejabat / premis perniagaan: _____

No. telefon bimbit: _____

BIL.	NAMA PEMILIK SYARIKAT	BILANGAN KAD PINTAR	WARNA	BANGSA
1				
2				
3				
4				
5				

Nama Pengurus: _____

Bangsa: _____ Bil. kad pintar: _____ Warna: _____

No. telefon: _____

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah **benar**.

[_____]

Tarikh: _____

COP RASMI
SYARIKAT

LAMPIRAN 'C1'**PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG**

NAMA SYARIKAT : _____

ALAMAT SYARIKAT : _____
_____**BORANG SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN / PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH DILAKSANAKAN.**

BIL.	TAJUK PROJEK	
	SEDANG DILAKSANAKAN	TELAH DILAKSANAKAN

TANDATANGAN : _____

NAMA PEMILIK SYARIKAT /
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF : _____
(CEO) / PENGARAH

TARIKH : _____

COP RASMI SYARIKAT

***Nota:**

1. **TAWARAN** – Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Sokongan tawaran yang dihadapkan sama ada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan – DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.
2. **SEBUTHARGA** – Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Borang A1 dan A2 atau Borang B1 dan B2 – DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.