



Rujukan Kami: UTB/F.1/1.7/QTN/2025-2026

16 Zulkaedah 1446H

14 Mei 2025

**Kepada:
Pengurus Syarikat**

Tuan/Puan,

BILANGAN SEBUTHARGA : **UTB/QTN/2025-2026/SASM/01**

KETERANGAN SEBUTHARGA : **FOR SUPPLY AND DELIVERY OF CHEMICALS FOR SCHOOL OF APPLIED SCIENCES AND MATHEMATICS (SASM), UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI**

Syarikat Tuan/Puan adalah dipelawa untuk menawarkan harga bagi perkara dinyatakan di atas dengan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan seperti berikut:

1. Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar dalam sampul surat yang tertutup tanpa menunjukkan identiti pembekal kecuali **bilangan sebutharga, keterangan sebutharga, tarikh diiklankan dan tarikh tutup.**
2. Sebutharga hendaklah dihantar dan **dimasukkan ke dalam peti sebutharga/tawaran** yang disediakan di Bahagian Kewangan, Pejabat Bendahari, 1F.32, Tingkat 1, Blok F, Universiti Teknologi Brunei, Lebuhraya Tungku, Gadong, BE1410, Negara Brunei Darussalam.
3. **TARIKH TUTUP SEBUTHARGA/TAWARAN adalah tidak lewat pada 27 MEI 2025 SEBELUM JAM 2.00 PETANG.**
4. Penghantaran sebutharga yang diterima **lewat dari tarikh dan masa** tutup tawaran **akan ditolak dan tidak akan dinilai.**
5. Merujuk **para 3.1.3**, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-Peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dikehendaki untuk menghadapi dokumen-dokumen dan maklumat seperti yang disenaraikan dibawah ini. Pihak Syarikat hendaklah **menandakan** pada **checklist** sebagai pengesahan dokumen sudah disertakan dengan lengkap dan teratur. Jika dokumen tidak lengkap, tawaran/sebutharga dianggap tidak sah. **Antara dokumen dan maklumat yang diperlu disertakan adalah seperti berikut:**

5.1 Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Sijil Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal yang dikeluarkan oleh ABCI / Sijil Brunei Darussalam Medicines Control Authority (BCDMA) – jika berkenaan*

Engaging Minds, Pioneering Growth

DO NOT PRINT THIS PAGE

- 5.2 Pengesahan Jabatan Perkhidmatan Elektrik bagi perkakas elektrik yang berkenaan dan pekerja-pekerja yang akan melaksanakan kerja-kerja elektrik.
- 5.3 Senarai nama, jawatan dan gaji; jumlah; dan bilangan (%) pekerja tempatan dan pekerja asing hendaklah disertakan bersama.
- 5.4 *Material* yang akan digunakan dengan menyatakan senarai barangan, peratus (%) dan harga (\$) barangan tempatan digunakan serta peratus (%) dan harga (\$) barangan import yang akan digunakan.
- 5.5 Salinan Sijil Pematuhan Akta Cukai (***Certificate of tax Compliance***) daripada Bahagian Hasil Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, *Chapter 39 (Sdn Bhd atau Berhad)*.
- 5.6 Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan yang dikeluarkan melalui *Corporate Registry System* di dalam *One Common Portal*.
- 5.7 Pengesahan pematuhan Akta Amanah Pekerja dan Perintah Pencen Caruman Tambahan 2009 dari **Tabung Amanah Pekerja** dengan menyatakan nombor Akaun Majikan dan senarai perkerja yang dicarumkan.
- 5.8 Pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah menyertakan Borang Pengakuan Integriti Penender / ***Integrity Pact*** - ****muat turun dari laman sesawang www.utb.edu.bn pada laman utama 'Tender and Quotation'***
6. Merujuk para 3.1.4, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah memastikan **jumlah yang dinyatakan adalah tepat dan harga tawaran di dalam Form of Tender adalah selaras dengan harga yang dinyatakan di dalam dokumen-dokumen tender** serta **jumlah dalam perkataan adalah sama dengan harga tawaran dalam angka**. Jika tidak sama, tawaran dianggap tidak sah.
7. Merujuk para 3.1.5, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dimaklumkan mengenai dengan denda yang boleh dikenakan kepada penender iaitu dasar penegahan dari menyertai tawaran Kerajaan dan denda-denda lain jika ada.
8. Merujuk para 3.1.6, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022 pihak Syarikat adalah dimaklumkan bahawa **jika syarikat yang berjaya untuk mendapat tawaran mempunyai hutang dengan kerajaan**, maka syarikat berkenaan hendaklah bersetuju bagi **hutang-hutang berkenaan dibayar kepada Kerajaan melalui potongan bayaran perkhidmatan atau perbekalan yang ditawarkan**. Persetujuan itu hendaklah dimasukkan ke dalam Kontrak Perkhidmatan atau Perbekalan.
9. Merujuk para 3.1.7, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, **semua cukai kastam dan withholding tax** hendaklah dibayar oleh pihak Syarikat Tuan/Puan.

DO NOT PRINT THIS PAGE

10. Sila pastikan **cop syarikat** dan **tandatangan pengesahan** dibubuh pada setiap borang sebutharga / tawaran.
11. Borang sebutharga hendaklah **dikembalikan** ke Universiti Tekonogi Brunei jika sekiranya Syarikat Tuan/Puan **tidak dapat menawarkan harga (no quote)** pada tarikh tutup yang dinyatakan di atas.
12. Pihak Universiti tidak semestinya terikat untuk menerima sebarang tawaran termurah atau lain-lain tawaran yang tidak munasabah.
13. Penghantaran barang-barang hendaklah sampai ke Universiti Teknologi Brunei **mengikut jadual penghantaran yang dinyatakan di dalam sebutharga**. Jika sekiranya pihak pembekal **gagal** menghantar barang -barang mengikut jadual penghantaran yang telah ditetapkan maka **tempahan akan dibatalkan**.
14. Sila sertakan **salinan resit pembayaran** atau **bukti pembayaran (screenshot of payment details)** bagi penyertaan yang dibuat saat akhir sebelum jam 2.00 petang pada tarikh tutup sebutharga/tawaran.
15. **Bagi sebutharga di bawah peruntukan UTB-Kerajaan Brunei Darussalam).** - **Resit rasmi** akan dikeluarkan oleh pihak UTB selepas Bahagian Kewangan. Pejabat Bendahari menerima **laporan BIBD** iaitu sekurang-kurangnya 24 jam setelah pembayaran dibuat oleh pihak vendor.
16. **Bagi sebutharga di bawah peruntukan TABUNG UTB - resit rasmi** akan dikeluarkan oleh pihak TABUNG UTB selepas pembayaran telah dibuat oleh pihak vendor dan disahkan oleh Bahagian TABUNG UTB, Pejabat Bendahari.
17. Sebarang pertanyaan mengenai keterangan sebutharga, sila **hubungi pihak pengguna** secara emel atau melalui nombor talian yang disediakan pada muka surat akhir borang sebutharga.

Sekian.

DO NOT PRINT THIS PAGE

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

NOTA*
SILA HANTAR SEBUTHARGA TERUS KEPADA:
PETI SEBUTHARGA
BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI
1F.34 TINGKAT 1 BLOK F
UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI
LEBUHRAYA TUNGKU
GADONG BE1410
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

TARIKH TUTUP/
CLOSING DATE: 27 MEI 2025 (SELASA) / 2.00 PETANG

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: UTB/QTN/2025-2026/SASM/01

TARIKH / DATE: 14 MEI 2025

TITLE: FOR SUPPLY AND DELIVERY OF CHEMICALS FOR SCHOOL OF APPLIED SCIENCES AND MATHEMATICS (SASM), UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI					
BIL. NO.	KETERANGAN DESCRIPTION	KUANTITI QUANTITY	TAWARAN OFFER	KADAR/RATE (B\$)	JUMLAH/ TOTAL AMOUNT (B\$)
1	Glacial Acetic Acid – 2.5 Litre	2			
2	Petroleum Ether – 1 Litre	2			
3	Silica Gel – 1 kg	2			
4	Bovine Serum Albumin (Protein standard) – 1 Litre	1			
5	Bradford Reagent – 50 g	2			
6	Plate Count Agar – 500 g	3			
7	Absolute Ethanol, denatured 99.8% – 2.5 Litre	7			

Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: UTB/QTN/2025-2026/SASM/01



8	Crystal Violet – 500 ml	1			
9	Hexane – 2.5 Litre	3			
10	Buffered Peptone Water – 500 g	1			
11	2,2-Diphenyl-1-Picrylhydrazyl – 100 mg	2			
12	Hydrogen Peroxide (15%) – 500 mL	1			
13	Methanol – 2.5 Litre	4			
14	Sulfuric Acid – 2.5 Litre	1			
15	Biuret Reagent – 500 ml	2			
16	Potato Dextrose Agar – 500 g	3			
17	Rose Bengal Chloramphenicol Agar – 500 g	2			
18	Folin-Ciocalteu Reagent – 1 Litre	2			
19	Sodium carbonate – 250 g	1			



20	Soy peptone – 1 kg	1			
21	2,2'-Azino-bis (3-ethylbenzothiazoline-6-sulfonic acid) diammonium salt – 5 g	1			
22	2,4,6-tri(2-pyridyl)-s-triazine (TPPTZ) – 5 g	1			
23	Trichloroacetic acid – 500 g	2			
24	Chromogenic Coliform Agar – 500 g	2			
25	Sodium Hydrogen Carbonate – 1 kg	1			
26	Sodium Hydroxide (pellet) – 1 kg	3			
27	Sodium Acetate 3-Hydrate – 500 g	1			
28	Sodium Hypochlorite – 100 g	1			
29	Sodium Citrate – 500 g	1			
30	Sodium Chloride – 1 kg	1			
31	Sodium Sulphate – 1 kg	1			



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

32	Ammonium Dihydrogen Phosphate – 500 g	1			
33	Gram's Iodine Solution – 100 ml	2			
34	Safranin O Solution, 0.1% in 0.1% Acetic Acid – 100 ml	2			
35	Immersion Oil Type A, 4 Oz – 100 ml	2			
36	Acetone – 2.5 Litre	2			
37	MRS agar – 500 g	1			
38	MYP agar base – 500 g	1			
39	Nutrient Broth – 100 g	1			
40	pH Buffer Solution, pH 4.00 – 500 ml	2			
41	pH Buffer Solution, pH 7.00 – 500 ml	2			
42	pH Buffer Solution, pH 10.00 – 500 ml	2			
43	Storage Solution for pH – 500 ml	2			



44	Nitric Acid 65% – 2.5 Litre	1			
45	Diethyl Ether – 500 ml	1			
46	D(-)-Fructose – 500 g	1			
47	Eosin Y-solution 0.5% Aqueous – 1000 ml	1			
48	Starch – 250 g	1			
49	Citric Acid-1-Hydrate – 500 g	1			
50	Chloroform – 2.5 Litre	1			
51	Sulfuric Acid, 95-97% – 1 Litre	1			
52	Trichloroacetic Acid – 100 g	2			
53	Thymol – 1 kg	1			
54	Potassium Hydroxide – 1 kg	1			
55	Potassium Iodide – 1 kg	1			



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

56	Aluminium Chloride Hexahydrate – 500 g	1			
57	Choline Chloride >98% – 500 g	2			
58	Silver Nitrate – 25 g	1			
59	Ethylene Glycol – 2.5 Litre	2			
60	1,4-Butanediol, Reagent Plus – 99%	2			
61	1,2-Butanediol – 98%	2			
62	Ammonium Chloride – 500 g	1			
63	Ammonium Sulfate – 1 kg	1			
TOTAL:					

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: UTB/QTN/2025-2026/SASM/01



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

NOTE:

1. The evaluation of this quotation may be awarded in **WHOLE** or **PART**.
2. For any inquiries, please contact, email: norchaya.bakar@utb.edu.bn / **2461020 / extension no. 5510**
3. Method of Payment: online payment to **UTB-GOV PAYMENT**
 - Proof of payment must be submitted to payment.info@utb.edu.bn , c.c. procurement.finance@utb.edu.bn
 - Receipt will be issued via email after payment transaction has been verified by BIBD. (after 24 hours)
4. **CASH** payment is **not** accepted.
5. For **urgent submission of quotation, please attach proof of payment**.
6. For company registered under Companies Act, Chapter 39 (Sdn Bhd or Berhad), a valid **Copy of Certificate of Tax Compliance 'COTC'** certified by Revenue Division, Ministry of Finance and Economy must be enclosed with the submitted quotation. **Compulsory***
7. Participating vendor in this open quotation **must** be registered in **TAFIS 2.0**.

Company Name:	Contact Name:
Quotation Validity [minimum six (06) months]:	Designation:
Delivery Period: (3 Months after issue PO)	Contact Tel:
Warranty Period: EXPIRY DATES IN 2027 OR LONGER	Email Address:

.....
Company's Stamp and Initial



LAMPIRAN 'C'

SURAT PENGESAHAN

PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL MEMILIKI PREMIS
PERNIAGAAN / PREMIS PERNIAGAAN

Nama syarikat: _____

Alamat premis perniagaan: _____

Poskod: _____

No. telefon pejabat / premis pejabat: _____

No. faks pejabat / premis perniagaan: _____

No. telefon bimbit: _____

BIL.	NAMA PEMILIK SYARIKAT	BILANGAN KAD PINTAR	WARNA	BANGSA
1				
2				
3				
4				
5				

Nama Pengurus: _____

Bangsa: _____ Bil. kad pintar: _____ Warna: _____

No. telefon: _____

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah **benar**.

[_____]

Tarikh: _____



LAMPIRAN 'C1'**PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG**

NAMA SYARIKAT : _____

ALAMAT SYARIKAT : _____
_____**BORANG SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN / PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH DILAKSANAKAN.**

BIL.	TAJUK PROJEK	
	SEDANG DILAKSANAKAN	TELAH DILAKSANAKAN

TANDATANGAN : _____

NAMA PEMILIK SYARIKAT /
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF : _____
(CEO) / PENGARAH

TARIKH : _____

COP RASMI SYARIKAT

***Nota:**

1. **TAWARAN** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Sokongan tawaran yang dihadapkan sama ada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.
2. **SEBUTHARGA** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Borang A1 dan A2 atau Borang B1 dan B2 - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.