**Senarai checklist dokumen dan maklumat yang diperlukan**

Merujuk Garispanduan Peolehan Kerajaan, Peraturan Kewangan para 3.1.3, jenis-jenis dokumen dan maklumat yang perlu dihadapkan, dimana syarikat yang ikut serta dikehandaki untuk menandakan checklist sebagai pengesahan dokumen sudah disertakan dengan lengkap dan teratur. Jika dokumen tidak lengkap, tawaran/sebutharga adalah tidak sah.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Keterangan dokumen** | **Sila tandakan (/) pada dokumen yang disertakan** |
|  | Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan  |  |
|  | Sijil Pendaftaran Kontraktor (jika diperlukan)  |  |
|  | Sijil Brunei Darussalam Medicines Control Authority (BCDMA) (jika diperlukan) |  |
|  | Pengesahan Jabatan Perkhidmatan Elektrik bagi perkakas elektrik yang berkenaan dan pekerja-pekerja yang akan melaksanakan kerja-kerja elektrik.  |  |
|  | Senarai nama, jawatan dan gaji; jumlah; dan bilangan (%) pekerja tempatan dan pekerja asing |  |
|  | Material yang akan digunakan dengan menyatakan senarai barangan, peratus (%) dan harga ($) barangan tempatan digunakan serta peratus (%) dan harga ($) barangan impot yang akan digunakan. |  |
|  | Salinan Sijil Pematuhan Akta Cukai daripada Bahagian Hasil Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat*, Chapter 39* (Sdn Bhd atau Berhad) |  |
|  | Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan yang dikeluarkan melalui Corporate Registry System di dalam One Common Portal |  |
|  | Pengesahan pematuhan Akta Amanah Pekerja dan Perintah Pencen Caruman Tambahan 2009 dari Tabung Amanah Pekerja dengan menyatakan nombor Akaun Majikan dan senarai perkerja yang dicarumkan |  |
|  | Pengesahan Integerity Pact |  |
|  | *Form of Tender* |  |
|  | salinan resit pembayaran |  |
|  | Borang Lampiran C, C1 dan C2 |  |

Nama Syarikat:

Nama Pengurus:

Bil. Kad Pintar/ Warna:

(Tandatangan) Company’s Stamp

Tarikh: