



Rujukan Kami: UTB/F.1/1.7/QTN/2025-2026

09 Rabiulakhir1447H
01 Oktober 2025

Kepada:
Pengurus Syarikat

Tuan/Puan,

BILANGAN SEBUTHARGA : **TUTB/QTN/2025-2026/STE-CONNECT/02**

KETERANGAN SEBUTHARGA : **TO SUPPLY, DELIVERY AND SERVE FOR REFRESHMENT IN UTB-STE CONNECT 2025 EVENTS, UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI**

Syarikat Tuan/Puan adalah dipelawa untuk menawarkan harga bagi perkara dinyatakan di atas dengan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan seperti berikut:

1. Tawaran/Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar dalam sampul surat yang tertutup tanpa menunjukkan identiti pembekal kecuali **bilangan sebutharga, keterangan sebutharga, tarikh diiklankan dan tarikh tutup.**
2. TAWARAN hendaklah dihantar dan dimasukkan ke dalam **PETI SEBUTHARGA/TAWARAN, BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI, UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI, TUNGKU HIGHWAY, BE1410, BRUNEI DARUSSALAM**
3. **TARIKH TUTUP TAWARAN/SEBUTHARGA adalah tidak lewat pada 14 OKTOBER 2025 SEBELUM JAM 2.00 PETANG.**
4. Penghantaran tawaran/sebutharga yang diterima **lewat dari tarikh dan masa tutup tawaran akan ditolak dan tidak akan dinilai.**
5. Merujuk **para 3.1.3**, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-Peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dikehendaki untuk menghadapi dokumen-dokumen dan maklumat seperti yang disenaraikan dibawah ini. Pihak Syarikat hendaklah **menandakan** pada **checklist** sebagai pengesahan dokumen sudah disertakan dengan lengkap dan teratur. Jika dokumen tidak lengkap, tawaran/sebutharga dianggap tidak sah. **Antara dokumen dan maklumat yang diperlu disertakan adalah seperti berikut:**

Engaging Minds, Pioneering Growth

- 5.1 ☐ Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / ☐ Sijil Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal yang dikeluarkan oleh ABCI / ☐ Sijil Brunei Darussalam Medicines Control Authority (BCDMA) – jika berkenaan/jika diperlukan*
- 5.2 ☐ Pengesahan Jabatan Perkhidmatan Elektrik bagi perkakas elektrik yang berkenaan dan pekerja-pekerja yang akan melaksanakan kerja-kerja elektrik.
- 5.3 ☐ Senarai nama, jawatan dan gaji; jumlah; dan bilangan (%) pekerja tempatan dan pekerja asing hendaklah disertakan bersama.
- 5.4 ☐ *Material* yang akan digunakan dengan menyatakan senarai barangan, peratus (%) dan harga (\$) barangan tempatan digunakan serta peratus (%) dan harga (\$) barangan impot yang akan digunakan.
- 5.5 ☐ Salinan Sijil Pematuhan Akta Cukai (***Certificate of tax Compliance***) daripada Bahagian Hasil Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, *Chapter 39 (Sdn Bhd atau Berhad)*.
- 5.6 ☐ Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan yang dikeluarkan melalui *Corporate Registry System* di dalam *One Common Portal*.
- 5.7 ☐ Pengesahan pematuhan Akta Amanah Pekerja dan Perintah Pencen Caruman Tambahan 2009 dari **Tabung Amanah Pekerja** dengan menyatakan nombor Akaun Majikan dan senarai perkerja yang dicarumkan.
- 5.8 ☐ Borang Pengakuan Integriti Penender / ***Integrity Pact*** - *muat turun dari laman sesawang UTB: <https://www.utb.edu.bn/information/tender-and-quotation/>
- 5.9 ☐ **Quotation Form**
- 5.10 ☐ Salinan resit pembayaran
- 5.11 ☐ Borang Lampiran C
- 5.12 ☐ Borang Lampiran C1
6. Merujuk para 3.1.4, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah memastikan **jumlah yang dinyatakan adalah tepat** dan **harga tawaran di dalam Form of Tender adalah selaras dengan harga yang dinyatakan di dalam dokumen-dokumen tender** serta **jumlah dalam perkataan adalah sama dengan harga tawaran dalam angka**. Jika tidak sama, tawaran dianggap tidak sah.

7. Merujuk para 3.1.5, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dimaklumkan mengenai dengan denda yang boleh dikenakan kepada penender iaitu dasar penegahan dari menyertai tawaran Kerajaan dan denda-denda lain jika ada.
8. Merujuk para 3.1.6, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022 pihak Syarikat adalah dimaklumkan bahawa **jika syarikat yang berjaya untuk mendapat tawaran mempunyai hutang dengan kerajaan**, maka syarikat berkenaan hendaklah bersetuju bagi **hutang-hutang berkenaan dibayar kepada Kerajaan melalui potongan bayaran perkhidmatan atau perbekalan yang ditawarkan**. Persetujuan itu hendaklah dimasukkan ke dalam Kontrak Perkhidmatan atau Perbekalan.
9. Merujuk para 3.1.7, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, **semua cukai kastam** dan **withholding tax** hendaklah dibayar oleh pihak Syarikat Tuan/Puan.
10. Sila pastikan **cop syarikat** dan **tandatangan pengesahan** dibubuh pada setiap borang sebutharga / tawaran.
11. **Jika sekiranya Syarikat Tuan/Puan tidak dapat menawarkan harga (no quote) pada tarikh tutup yang dinyatakan di atas**, borang tawaran hendaklah **dikembalikan** ke PETI SEBUTHARGA/TAWARAN, BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI, UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI, TUNGKU HIGHWAY, BE1410, BRUNEI DARUSSALAM.
12. Pihak Universiti tidak semestinya terikat untuk menerima sebarang tawaran termurah atau lain-lain tawaran yang tidak munasabah.
13. Penghantaran barang-barang hendaklah sampai ke Universiti Teknologi Brunei **mengikut jadual penghantaran yang dinyatakan di dalam sebutharga**. Jika sekiranya pihak pembekal **gagal** menghantar barang -barang mengikut jadual penghantaran yang telah ditetapkan maka **tempahan akan dibatalkan**.
14. **Bagi sebutharga di bawah peruntukan UTB-Kerajaan Brunei Darussalam).** - **Resit rasmi** akan dikeluarkan oleh pihak UTB selepas Bahagian Kewangan. Pejabat Bendahari menerima **laporan BIBD** iaitu sekurang-kurangnya 24 jam setelah pembayaran dibuat oleh pihak vendor.
15. **Bagi sebutharga di bawah peruntukan TABUNG UTB - resit rasmi** akan dikeluarkan oleh pihak TABUNG UTB selepas pembayaran telah dibuat oleh pihak vendor dan disahkan oleh Bahagian TABUNG UTB, Pejabat Bendahari.
16. Sebarang pertanyaan mengenai keterangan sebutharga, sila **hubungi pihak pengguna** melalui alamat emel yang dinyatakan pada borang sebutharga (muka surat akhir).

Sekian.

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

**TARIKH TUTUP/
CLOSING DATE: 14 OKTOBER 2025 (02.00 PETANG)**

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **TUTB/QTN/2025-2026/STE-CONNECT/02**

TARIKH / DATE: 01 OKTOBER 2025

**NOTA*
SILA HANTAR SEBUTHARGA TERUS KEPADA:
PETI SEBUTHARGA
BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT
BENDAHARI
1F.34 TINGKAT 1 BLOK F
UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI
LEBUHRAYA TUNGKU
GADONG BE1410
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

TITLE: TO SUPPLY, DELIVERY AND SERVE FOR REFRESHMENT IN UTB-STC CONNECT 2025 EVENTS, UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI					
NO	KETERANGAN/DESCRIPTION	KUANTITI / QUANTITY	TAWARAN / OFFER	KADAR / RATE (B\$)	JUMLAH / AMOUNT (B\$)
1	OPENING CEREMONY Venue: ICC Date:20/10/2025, Half day LUNCH: (11.00-12.00 am)				
1.1	OPTION 1: CATERED LUNCH Suggested Menu: 1) Nasi Putih 2) Chicken or Beef dishes 3) Ikan 4) Sayur 5) Ulam 6) Sambal belacan & Ulam 7) Assorted Cut Fruits 8) Air Mineral 9) Cordial Drink *Setting up of tables and chairs and providing and installing table clothes and chair covers	50 – 100 PAX			
		101 – 200 PAX			
		201 – 300 PAX			



1.2	OPTION 2: Packed meal LUNCH Suggested Menu: 1) Nasi Putih 2) Chicken or Beef dishes 3) Ikan 4) Sayur 5) Air Mineral /330 ml small bottle *Complete with individually pack includes cutleries and napkins and in plastic bag*.	50 – 100 PAX			
		101 -200 pax			
		>201 pax			
2	CONFERENCE PARALLEL SESSIONS Venue: SASM BUILDING, UTB Date:20/10/2025, Afternoon				
2.1	AFTERNOON TEA Suggested Menu: 1. 3 or 4 types of kuih (eg. Noodles, Sandwiches, cake or pastries) 2. Coffee & Tea 3. Air Mineral	100 – 300 PAX			

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO. UTB/QTN/2025-2026/STE CONNECT/02



3	CONFERENCE PARALLEL SESSIONS Venue: SASM BUILDING, UTB Date:21/10/2025, whole day				
3.1	MORNING REFRESHMENT (9.30 am - 10.30 am) Suggested Menu: 1. 3 or 4 types of kuih (eg. Noodles, Sandwiches, cake or pastries) 2. Coffee & Tea 3. Air Mineral	100 – 300 PAX			
3.2	CATERED LUNCH (11.45 am - 1.45 pm) Suggested Menu: 1. White Rice 2. Chicken or Beef dishes 3. Vegetables 4. Sambal belacan & Ulam 5. Cordial and Mineral Water	100 – 300 PAX			
3.3	AFTERNOON TEA (2.30 pm - 4.00 pm) Suggested Menu: 1. 3 or 4 types of kuih (eg. Noodles, Sandwiches, cake or pastries) 2. Coffee & Tea 3. Air Mineral	100 – 300 PAX			

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: UTB/QTN/2025-2026/STE CONNECT/02



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

4	PARALLEL SESSIONS Venue: SASM BUILDING, UTB Date:22/10/2025, whole day				
4.1	MORNING REFRESHMENT (9.30 am - 10.30 am) Suggested Menu: 3 or 4 types of kuih (eg. Noodles, Sandwiches, cake or pastries) - Coffee & Tea - Air Mineral	100 – 300 PAX			
4.2	CATERED LUNCH (11.45 am - 1.45 pm) Suggested Menu: - White Rice - Chicken or Beef dishes - Vegetables - Sambal belacan & Ulam - Cordial and Mineral Water	100 – 300 PAX			
4.3	AFTERNOON TEA (2.30 pm - 4.00 pm) Suggested Menu: 3 or 4 types of kuih (eg. Noodles, Sandwiches, cake or pastries) - Coffee & Tea - Air Mineral	100 – 300 PAX			

.....
 Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/Quotation NO.: TUTB/QTN/2025-2026/STE CONNECT/02



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

NOTE:

1. The evaluation of this quotation may be awarded in WHOLE OR PART.
2. For inquiries, please contact email northuraizah.jaafar@utb.edu.bn
3. **Quotation should include crockery, cutlery, napkins and other necessary items and setting up of tables and chairs and providing and installing table clothes and chair cover.**
4. Method of payment: online bank transfer to **Online bank transfer to UTB-TABUNG PAYMENT**
 - *Proof of payment must be submitted to payment.info@utb.edu.bn*
 - *Receipt will be issued via email once Finance office receives verification from BIBD*
5. CASH PAYMENT IS **NOT** ACCEPTED.
6. For **urgent submission of quotation**, please attach proof of payment/screenshot of payment.
7. For company registered under Companies Act, Chapter 39 (Sdn Bhd or Berhad), a valid Copy of Certificate of Tax Compliance (COTC) certified by Revenue Division, Ministry of Finance and Economy must be enclosed with the submitted quotation. – if COTC is not attached, your quotes may not be assessed.

Company Name: Quotation Validity (minimum three (03 months): Delivery Location and Period: 1. <i>Expected Venue: Pusat Persidangan Antarabangsa, Berakas & UTB</i> 2. <i>Expected Date: 20 - 22 October 2025</i> 3. <i>Expected Time: Please see schedule in quotation form</i>	Contact Name: Designation: Contact Tel: Email Address:
---	---

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: TUTB/QTN/2025-2026/STE CONNECT/02



LAMPIRAN 'C'

SURAT PENGESAHAN

PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL MEMILIKI PREMIS
PERNIAGAAN / PREMIS PERNIAGAAN

Nama syarikat: _____

Alamat premis perniagaan: _____

Poskod: _____

No. telefon pejabat / premis pejabat: _____

No. faks pejabat / premis perniagaan: _____

No. telefon bimbit: _____

BIL.	NAMA PEMILIK SYARIKAT	BILANGAN KAD PINTAR	WARNA	BANGSA
1				
2				
3				
4				
5				

Nama Pengurus: _____

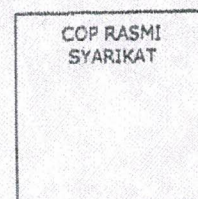
Bangsa: _____ Bil. kad pintar: _____ Warna: _____

No. telefon: _____

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah **benar**.

[_____]

Tarikh: _____



LAMPIRAN 'C1'**PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG**

NAMA SYARIKAT : _____

ALAMAT SYARIKAT : _____

BORANG SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN / PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH DILAKSANAKAN.

BIL.	TAJUK PROJEK	
	SEDANG DILAKSANAKAN	TELAH DILAKSANAKAN

TANDATANGAN : _____

NAMA PEMILIK SYARIKAT /
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF : _____
(CEO) / PENGARAH

TARIKH : _____

COP RASMI SYARIKAT