



Rujukan Kami: UTB/F.1/1.7/QTN/2024-2025

23 Muharram 1446H

29 Julai 2024

Kepada:
Pengurus Syarikat

Tuan/Puan,

BILANGAN SEBUTHARGA : TUTB/QTN/2024-2025/MPPUTB/04

KETERANGAN SEBUTHARGA: LOGISTIC PREPARATION FOR PESTA CONVO 2024,
UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI, NEGARA BRUNEI DARUSSALAM.

Syarikat Tuan/Puan adalah dipelawa untuk menawarkan harga bagi perkara dinyatakan di atas dengan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan seperti berikut:

1. Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar dalam sampul surat yang tertutup tanpa menunjukkan identiti pembekal kecuali **bilangan sebutharga, keterangan sebutharga, tarikh diiklankan dan tarikh tutup**.
2. Sebutharga hendaklah dihantar dan **terus dimasukkan ke dalam kotak sebutharga/tawaran** yang telah disediakan di Bahagian Kewangan, Pejabat Bendahari, 1F.32, Tingkat 1, Blok F, Universiti Teknologi Brunei, Lebuhraya Tungku, Gadong, BE1410, Negara Brunei Darussalam tidak lewat dari **TARIKH TUTUP IAITU 06 OGOS 2024 SEBELUM JAM 2.00 PETANG.**
3. Penghantaran sebutharga yang diterima **lewat dari tarikh dan masa tutup tawaran akan ditolak dan tidak akan dinilai.**
4. Merujuk **para 3.1.3**, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-Peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dikehendaki untuk menghadapkan dokumen-dokumen dan maklumat seperti yang disenaraikan dibawah ini. Pihak Syarikat hendaklah **menandakan pada checklist** sebagai pengesahan dokumen sudah disertakan dengan lengkap dan teratur. Jika dokumen tidak lengkap, tawaran/sebutharga dianggap tidak sah. **Antara dokumen dan maklumat yang diperlu disertakan adalah seperti berikut:**
 - 4.1 Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Sijil Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal yang dikeluarkan oleh ABCI / Sijil Brunei Darussalam Medicines Control Authority (BCDMA) – jika berkenaan*

Engaging Minds, Pioneering Growth

DO NOT PRINT THIS PAGE

- 4.2 Pengesahan Jabatan Perkhidmatan Elektrik bagi perkakas elektrik yang berkenaan dan pekerja-pekerja yang akan melaksanakan kerja-kerja elektrik.
- 4.3 Senarai nama, jawatan dan gaji; jumlah; dan bilangan (%) pekerja tempatan dan pekerja asing hendaklah disertakan bersama.
- 4.4 *Material* yang akan digunakan dengan menyatakan senarai barang, peratus (%) dan harga (\$) barang tempatan digunakan serta peratus (%) dan harga (\$) barang impot yang akan digunakan.
- 4.5 Salinan Sijil Pematuhan Akta Cukai (***Certificate of tax Compliance***) daripada Bahagian Hasil Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, Chapter 39 (**Sdn Bhd atau Berhad**).
- 4.6 Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan yang dikeluarkan melalui *Corporate Registry System* di dalam *One Common Portal*.
- 4.7 Pengesahan pematuhan Akta Amanah Pekerja dan Perintah Pencen Caruman Tambahan 2009 dari **Tabung Amanah Pekerja** dengan menyatakan nombor Akaun Majikan dan senarai perkerja yang dicarumkan.
- 4.8 Pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah menyertakan Pengesahan ***Integrity Pact***.
5. Merujuk para 3.1.4, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah mempastikan **jumlah yang dinyatakan adalah tepat** dan **harga tawaran di dalam Form of Tender adalah selaras dengan harga yang dinyatakan di dalam dokumen-dokumen tender** serta **jumlah dalam perkataan adalah sama dengan harga tawaran dalam angka**. Jika tidak sama, tawaran dianggap tidak sah.
6. Merujuk para 3.1.5, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dimaklumkan mengenai dengan denda yang boleh dikenakan kepada penender iaitu dasar penegahan dari menyertai tawaran Kerajaan dan denda-denda lain jika ada.
7. Merujuk para 3.1.6, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022 pihak Syarikat adalah dimaklumkan bahawa **jika syarikat yang berjaya untuk mendapat tawaran mempunyai hutang dengan kerajaan**, maka syarikat berkenaan hendaklah bersetuju bagi **hutang-hutang berkenaan dibayar kepada Kerajaan melalui potongan bayaran perkhidmatan atau perbekalan yang ditawarkan**. Persetujuan itu hendaklah dimasukkan ke dalam Kontrak Perkhidmatan atau Perbekalan.
8. Merujuk para 3.1.7, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, **semua cukai kastam** dan **withholding tax** hendaklah dibayar oleh pihak Syarikat Tuan/Puan.

DO NOT PRINT THIS PAGE

9. Sila pastikan **cop syarikat** dan **tandatangan pengesahan** dibubuh pada setiap borang sebutharga / tawaran.
10. Borang sebutharga hendaklah **dikembalikan** ke Universiti Teknologi Brunei jika sekiranya Syarikat Tuan/Puan **tidak dapat menawarkan harga (no quote)** pada tarikh tutup yang dinyatakan di atas.
11. Pihak Universiti tidak semestinya terikat untuk menerima sebarang tawaran termurah atau lain-lain tawaran.
12. Penghantaran barang-barang hendaklah sampai ke Universiti Teknologi Brunei mengikut jadual penghantaran yang dinyatakan di dalam sebutharga. Jika sekiranya pihak pembekal **gagal** menghantar barang -barang mengikut jadual penghantaran yang telah ditetapkan maka **tempahan akan dibatalkan**.
13. Sila sertakan **salinan resit pembayaran** atau **salinan bukti pembayaran (screenshot of payment details)** bagi pembayaran yang dibuat pada saat akhir.
14. Resit rasmi hanya akan dikeluarkan oleh pihak UTB selepas Bahagian Kewangan menerima **laporan BIBD** iaitu sekurang-kurangnya 24 jam setelah pembayaran dibuat oleh pihak vendor.
15. Sebarang pertanyaan mengenai keterangan sebutharga, sila **hubungi pihak pengguna** secara emel atau melalui nombor talian yang disediakan pada muka surat akhir borang sebutharga.

Sekian.

DO NOT PRINT THIS PAGE

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

TARIKH TUTUP/

CLOSING DATE: **06 OGOS 2024 (SELASA) /
2.00 PETANG**

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.:
TUTB/QTN/2024-2025/MPPUTB/04

NOTA*

SILA HANTAR SEBUTHARGA TERUS KEPADA:
PETI SEBEUTHARGA
BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI
1F.34 TINGKAT 1 BLOK F
UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI
LEBUHRAYA TUNGKU GADONG BE1410
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

TARIKH / DATE: **29 JULAI 2024**

TITLE: LOGISTIC PREPARATION FOR PESTA CONVO 2024, UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI, NEGARA BRUNEI DARUSSALAM					
Item No.	Description	UNIT	QTY	RATE B\$	AMOUNT B\$
	<p>This Quotation cost shall cover the whole scope of works described below for the proper execution of the following work to be carried out including supply of labours, materials, tools, machineries, equipment, supervision, erect and dismantle of scaffolding and etc for the proper execution of the following works.</p> <p>The cost shall comply with client's requirement and the conditions & specifications of contract and inclusive:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ The mobilisation and demobilisation ▪ Insurance coverage (Public Liability, Workmen Compensation and Fire insurance) ▪ Site and Public Access including cleaning, safety requirement and maintenance of existing services and other work. ▪ Safety Requirement and Regulations for workers must wear Personal Protective Equipment (PPE). 				
1.0	<p>Supply of all labour, materials, tools, equipment, machineries, scaffolding, ladder, etc for Logistic Preparation for Pesta Convo 2024 which include any necessary items/works in making good and provide necessary touch up works for the affected area and work disturbed on floors and walls for the following works:-</p> <p>ARRIVAL AND DEPARTURE AREA Location: Infront of Faculty of Engineering Building</p> <p>1.1 Fabrication and supply for <i>timber Staircase complete with handrail</i> which made of 2-inch 4-inch timber frame with 2 feet centre to centre in both directions inclusive laying new red needle punch type carpet.</p> <p>Size of Staircase: 8' W x 3.5' H (approximately) Size of Handrail: 3.28' H both sides (approximately)</p> <p>1.2 Fabrication and installation of <i>walkway platform</i>, using 12-mm thickness timber plywood and 2-inch x 2-inch timber frame with 2 feet centre to centre in both directions inclusive laying new red needle punch type carpet.</p> <p>Size: 8' W x 4"- 5"H</p> <p>1.3 Supply and install of <i>Arabian Tentages</i> for staircase leading to Faculty of Engineering Building walkway with scallop decoration</p> <p>Size: 10'x 10'</p>	Set	1		
	SUB TOTAL CARRIED FORWARD: -	L.m	5.1		
		Nos	2		

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **TUTB/QTN/2024-2025/MPPUTB/04**



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

Item No.	Description	UNIT	QTY	RATE B\$	AMOUNT B\$
	SUB TOTAL BROUGHT FORWARD: -				
2.0	LAUNCHING AREA Location: Walkway Corridor to Engineering Block, Faculty of Engineering				
2.1	PLATFORM Fabrication and installation of <i>stage platform</i> , using 12-mm thickness timber plywood with <i>front and side ramp</i> made of 2-inch x 2-inch timber frame with 2 feet centre to centre in both directions inclusive laying new red needle punch type carpet. Size: 17' L x 8' W x 4-6"H (approximately)	Set	1		
1.2	Supply and providing <i>Temporary Power Point</i> rate to include testing and commissioning with new wiring in PVC conduit casting properly and safely as per S.O.'s Instructions for the following works: a) 2 gang of 13A	No	1		
3.0	EXHIBITION AREA Location: Central Plaza, Faculty of Engineering				
3.1	EXHIBIT WALL PANEL Fabrication and installation of <i>Exhibit Wall Panel</i> made of 9mm thick timber plywood complete with 2-inch x 2-inch timber frame of 2 feet centre to centre in both directions as per S.O. instructions. a) Size of Wall Panel: 50' W x 9' H (approximately) b) Size of Wall Panel: 60' W x 9' H (approximately)	Set	1		
3.2	Fabrication and installation of <i>wooden platform</i> on the existing "jacuzzi area" 660mm depth concrete floor using 12mm thickness timber plywood and 2-inch x 2-inch timber frame with 2 feet centre to centre in both directions inclusive laying new red needle punch type carpet.	Sq.m	50		
3.3	Supply and lay of new <i>Needle punch type carpet</i> with suitable adhesive for: a) Photo Session and Pesembah Area b) Santap Area (DPMM table)	Sqm	50		
3.4	Supply of 55-inch LED TV on Rental Basis complete with movable trolley with lockable castors inclusive providing power points, wirings work in PVC conduit and any necessary works.	Nos	5		
4.0	BACKDROPS Supply and install full colour digital print out graphic on PVC canvas with metal frame stand a) Launching Area Size: 17' L x 9' H b) Photo Session Size: 20' L x 9' H c) Santap Area Size: 13' L x 9' H d) Exhibit Wall Panel Size: 50' L x 9' H Size: 60' L x 9' H	Set	1		
	SUB TOTAL CARRIED FORWARD: -				



Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: TUTB/QTN/2024-2025/MPPUTB/04

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

Item No.	Description	UNIT	QTY	RATE B\$	AMOUNT B\$
	SUB TOTAL BROUGHT FORWARD: -				
5.0	CARPETING WORK Laying and arranging of existing good conditions <i>Needle punch type carpet</i> with suitable adhesive <i>on assigned areas</i> as per S'O's Instruction for: a) Launching Area b) Exhibition Area c) Performance Area d) Viewing Area	L.S	L.S.		
6.0	PA SYSTEM a) Supply and install on rental basis PA System with 4 Speaker and 2 Wireless mic and technician standby during the event. b) Spidermics c) Podium	Set No No	1 1 1		
7.0	STANDING AIR-COOLER Location: Central Plaza, Faculty of Engineering a) Supply and installation on rental basis standing 5HP Air-Conditioning inclusive providing power points, wirings work in PVC conduit and any necessary works.	Nos	5		
8.0	CANVAS WRAPPED Location: Central Plaza, Faculty of Engineering a) Supply and installation of suitable plain white canvas for covering existing hose reel doors. Size: 3.0' x 6.9'	Nos	3		
GRAND TOTAL:					

- ALL WORKS DESCRIBED ABOVE ARE SUBJECT TO CHANGES AND MAYBE REQUIRED TO PROVIDE ADDITIONAL ITEMS AS SPECIFIED BY ORGANISER AND RELEVANT AUTHORITIES.
- AFTER THE EVENT ALL WORKS SPECIFIED ABOVE ARE TO BE DISMANTLE IMMEDIATELY AFTER THE EVENT AND DISPOSE TO CONTRACTOR OWN SITE.

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: TUTB/QTN/2024-2025/MPPUTB/04



NOTE:

1. Contractors are advised to **VISIT SITE** before submission of quotation to familiarize with scope of the work involved as no claims for extras pertaining to lack of knowledge of site condition shall be entertained.
2. Sample of replacement materials/items should be submitted to S.O Prior to installation / application.
3. For any inquiries, please contact: +6732461020-9 extension 1116 or email awa.mahmud@utb.edu.bn.
4. To make appointment for site visit please contact +6732461020-9 extension 1117/1118.
5. Copies of Registration of Business Certificate must be enclosed with the submitted quotation.
6. For company registered under Companies Act, Chapter 39 (Sdn Bhd or Berhad), a valid Copy of Certificate of Tax Compliance 'COTC' certified by Revenue Division, Ministry of Finance and Economy must be enclosed with the submitted quotation.
7. Proof of payment must be submitted to payment.info@utb.edu.bn, c.c. Salinawati.damit@utb.edu.bn and procurement.finance@utb.edu.bn
8. Receipt will be issued via email after payment transaction has been verified by UTB Accounts.
9. For **urgent submission of quotation**, vendor may attach proof of payment / screenshot of payment details.

<p>Company Name:</p> <p>Quotation Validity (minimum six (6) months):</p> <p>Delivery Period: 20 August 2024 - 23 August 2024 (Full Day) Location: Faculty of Engineering Building, UTB Event Date: 24 August 2024</p>	<p>Contact Name:</p> <p>Contact Tel:</p> <p>Designation:</p> <p>Email address:</p>
--	--

Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: TUTB/QTN/2024-2025/MPPUTB/04



LAMPIRAN 'C'

SURAT PENGESAHAN

PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL MEMILIKI PREMIS
PERNIAGAAN / PREMIS PERNIAGAAN

Nama syarikat: _____

Alamat premis perniagaan: _____

Poskod: _____

No. telefon pejabat / premis pejabat: _____

No. faks pejabat / premis perniagaan: _____

No. telefon bimbit: _____

BIL.	NAMA PEMILIK SYARIKAT	BILANGAN KAD PINTAR	WARNA	BANGSA
1				
2				
3				
4				
5				

Nama Pengurus: _____

Bangsa: _____ Bil. kad pintar: _____ Warna: _____

No. telefon: _____

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah **benar**.

[]

Tarikh: _____

COP RASMI
SYARIKAT

LAMPIRAN 'C1'

PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG

NAMA SYARIKAT : _____

ALAMAT SYARIKAT : _____

BORANG SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN / PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH DILAKSANAKAN.

TANDATANGAN : _____

COP BASMI SYARIKAT

NAMA PEMILIK SYARIKAT /
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF : _____
(CEO) / PENGARAH

TARIKH : _____

***Nota:**

- 1. TAWARAN** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-

 - Sokongan tawaran yang dihadapkan sama ada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

} DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.

2. SEBUTHARGA - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-

 - Borang A1 dan A2 atau Borang B1 dan B2 - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

} DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.

LAMPIRAN 'C2'

Rujukan UTB/F1/1.7.1/2023-2024

Kepada:
Pengerusi
Jawatankuasa Sebutharga Universiti Teknologi Brunei
Universiti Teknologi Brunei
Negara Brunei Darussalam

Tuan / Puan

PER: BORANG PERAKUAN KESANGGUPAN PEMBEKALAN

* **Sukacita** / **Dukacita** membuat pengesahan perakuan bahawa syarikat _____ ***bersetuju** / **tidak bersetuju**
untuk membuat pembekalan barang / perkakas / peralatan / perkhidmatan sebagaimana yang dinyatakan dalam sebutharga bilangan _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

(Pemilik Syarikat / CEO / Pengarah)

COP RASMI SYARIKAT

COMPANY'S OFFICIAL STAMP

[Merujuk Surat Kementerian Kewangan dan Ekonomi, Brunei Darussalam, rujukan bil. H/EU/SA 02 bertarikh 21 Jun, 2021, syarikat-syarikat yang ikut serta di dalam tawaran / sebutharga Kerajaan yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, Penggal 39 (lazimnya **Sdn Bhd** dan **Berhad**) adalah dikehendaki untuk menghadapkan **Sijil Pematuhan Cukai (COTC)** yang disahkan oleh Bahagian Hasil, Kementerian Kewangan dan Ekonomi, Brunei Darussalam.

[With reference to Letter from Ministry of Finance and Economy, Brunei Darussalam, ref. no: H/EU/SA 02 dated 21 June, 2021 - companies participating in government tender/quotation, registered under the Companies Act, Term 39 (usually **Sdn Bhd** and **Berhad**) are required to present a **Certificate of Tax Compliance (COTC)** certified by Payment & Revenue Collection Section, Ministry of Finance and Economy, Brunei Darussalam]

=====

***Sila kembalikan borang C2** satu (01) minggu dari tarikh menerima Surat Lantikan iaitu pada / **Kindly return C2 form** to Universiti Teknologi Brunei / one (01) week from date of receiving Letter of Award on _____.

Pengesahan Penerimaan Jabatan	:	
Tarikh Penerimaan Pembekalan (Hendaklah mengikut seperti yang telah dinyatakan di dalam borang dokumen tawaran asal / kebenaran)	:	

**Sila potong yang tidak berkenaan*