



Rujukan Kami: UTB/F.1/1.7/QTN/2024-2025

25 Jamadilawal 1446H  
27 November 2024

**Kepada:  
Pengurus Syarikat**

Tuan/Puan,

**BILANGAN SEBUTHARGA : UTB/QTN/2024-2025/ICTC/08**

**KETERANGAN SEBUTHARGA : SUPPLY, DELIVERY, INSTALLATION, CONFIGURATION, TESTING AND DECOMMISSIONING OF SERVER RACK AND OTHER IT EQUIPMENT FOR UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI**

Syarikat Tuan/Puan adalah dipelawa untuk menawarkan harga bagi perkara dinyatakan di atas dengan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan seperti berikut:

1. Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar dalam sampul surat yang tertutup tanpa menunjukkan identiti pembekal kecuali **bilangan sebutharga, keterangan sebutharga, tarikh diiklankan dan tarikh tutup.**
2. Sebutharga hendaklah dihantar dan **terus dimasukkan ke dalam kotak sebutharga/tawaran** yang telah disediakan di Bahagian Kewangan, Pejabat Bendahari, 1F.32, Tingkat 1, Blok F, Universiti Teknologi Brunei, Lebuhraya Tungku, Gadong, BE1410, Negara Brunei Darussalam tidak lewat dari **TARIKH TUTUP IAITU 10 DISEMBER 2024 SEBELUM JAM 2.00 PETANG.**
3. Penghantaran sebutharga yang diterima **lewat dari tarikh dan masa** tutup tawaran **akan ditolak dan tidak akan dinilai.**
4. Merujuk **para 3.1.3**, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-Peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dikehendaki untuk menghadapkan dokumen-dokumen dan maklumat seperti yang disenaraikan dibawah ini. Pihak Syarikat hendaklah **menandakan** pada **checklist** sebagai pengesahan dokumen sudah disertakan dengan lengkap dan teratur. Jika dokumen tidak lengkap, tawaran/sebutharga dianggap tidak sah. **Antara dokumen dan maklumat yang diperlu disertakan adalah seperti berikut:**

4.1 Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Sijil Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal yang dikeluarkan oleh ABCI / Sijil Brunei Darussalam Medicines Control Authority (BCDMA) – jika berkenaan\*

Engaging Minds, Pioneering Growth

DO NOT PRINT THIS PAGE

- 4.2 Pengesahan Jabatan Perkhidmatan Elektrik bagi perkakas elektrik yang berkenaan dan pekerja-pekerja yang akan melaksanakan kerja-kerja elektrik.
- 4.3 Senarai nama, jawatan dan gaji; jumlah; dan bilangan (%) pekerja tempatan dan pekerja asing hendaklah disertakan bersama.
- 4.4 *Material* yang akan digunakan dengan menyatakan senarai barangan, peratus (%) dan harga (\$) barangan tempatan digunakan serta peratus (%) dan harga (\$) barangan import yang akan digunakan.
- 4.5 Salinan Sijil Pematuhan Akta Cukai (***Certificate of tax Compliance***) daripada Bahagian Hasil Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, *Chapter 39 (Sdn Bhd atau Berhad)*.
- 4.6 Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan yang dikeluarkan melalui *Corporate Registry System* di dalam *One Common Portal*.
- 4.7 Pengesahan pematuhan Akta Amanah Pekerja dan Perintah Pencen Caruman Tambahan 2009 dari **Tabung Amanah Pekerja** dengan menyatakan nombor Akaun Majikan dan senarai perkerja yang dicarumkan.
- 4.8 Pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah menyertakan Pengesahan ***Integrity Pact***.
5. Merujuk para 3.1.4, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah memastikan **jumlah yang dinyatakan adalah tepat dan harga tawaran di dalam Form of Tender adalah selaras dengan harga yang dinyatakan di dalam dokumen-dokumen tender** serta **jumlah dalam perkataan adalah sama dengan harga tawaran dalam angka**. Jika tidak sama, tawaran dianggap tidak sah.
6. Merujuk para 3.1.5, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dimaklumkan mengenai dengan denda yang boleh dikenakan kepada penender iaitu dasar penegahan dari menyertai tawaran Kerajaan dan denda-denda lain jika ada.
7. Merujuk para 3.1.6, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022 pihak Syarikat adalah dimaklumkan bahawa **jika syarikat yang berjaya untuk mendapat tawaran mempunyai hutang dengan kerajaan**, maka syarikat berkenaan hendaklah bersetuju bagi **hutang-hutang berkenaan dibayar kepada Kerajaan melalui potongan bayaran perkhidmatan atau perbekalan yang ditawarkan**. Persetujuan itu hendaklah dimasukkan ke dalam Kontrak Perkhidmatan atau Perbekalan.
8. Merujuk para 3.1.7, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, **semua cukai kastam dan withholding tax** hendaklah dibayar oleh pihak Syarikat Tuan/Puan.

DO NOT PRINT THIS PAGE

9. Sila pastikan **cop syarikat** dan **tandatangan pengesahan** dibubuh pada setiap borang sebutharga / tawaran.
10. Borang sebutharga hendaklah **dikembalikan** ke Universiti Tekonogi Brunei jika sekiranya Syarikat Tuan/Puan **tidak dapat menawarkan harga (no quote)** pada tarikh tutup yang dinyatakan di atas.
11. Pihak Universiti tidak semestinya terikat untuk menerima sebarang tawaran termurah atau lain-lain tawaran.
12. Penghantaran barang-barang hendaklah sampai ke Universiti Teknologi Brunei mengikut jadual penghantaran yang dinyatakan di dalam sebutharga. Jika sekiranya pihak pembekal **gagal** menghantar barang -barang mengikut jadual penghantaran yang telah ditetapkan maka **tempahan akan dibatalkan**.
13. Sila sertakan **salinan resit pembayaran** atau **salinan bukti pembayaran (screenshot of payment details)** bagi pembayaran yang dibuat pada saat akhir.
14. **Resit rasmi** akan dikeluarkan oleh pihak UTB selepas Bahagian Kewangan. Pejabat Bendahari menerima **laporan BIBD** iaitu sekurang-kurangnya 24 jam setelah pembayaran dibuat oleh pihak vendor. - **bagi sebutharga di bawah peruntukan UTB (Kerajaan Brunei Darussalam)**.
15. Manakala, **resit rasmi** akan dikeluarkan oleh pihak TABUNG UTB selepas pembayaran telah dibuat oleh pihak vendor dan disahkan oleh Bahagian TABUNG UTB, Pejabat Bendahari. - **bagi sebutharga di bawah peruntukan TABUNG UTB**.
16. Sebarang pertanyaan mengenai keterangan sebutharga, sila **hubungi pihak pengguna** secara emel atau melalui nombor talian yang disediakan pada muka surat akhir borang sebutharga.

Sekian.

DO NOT PRINT THIS PAGE

**UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI**

TARIKH TUTUP/  
CLOSING DATE: **10 DISEMBER 2024 (SELASA) / 2.00 PETANG**  
BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **UTB/QTN/2024-2025/ICTC/08**  
TARIKH / DATE: 27 NOVEMBER 2024

**NOTA\***  
SILA HANTAR SEBUTHARGA TERUS KEPADA:  
PETI SEBUTHARGA  
BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI  
1F.34 TINGKAT 1 BLOK F  
UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI  
LEBUHRAYA TUNGKU  
GADONG BE1410  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

TITLE: SUPPLY, DELIVERY, INSTALLATION, CONFIGURATION, TESTING AND DECOMMISSIONING OF SERVER RACK AND OTHER IT EQUIPMENT FOR UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI					
BIL. NO.	KETERANGAN DESCRIPTION	KUANTITI QUANTITY	TAWARAN OFFER	KADAR/RATE (B\$)	JUMLAH/ TOTAL AMOUNT (B\$)
	<i>Please refer to Appendix A for the specifications.</i> <b>SITE SURVEY</b> Date : 4th December 2024 Time : 9.30 am Location: Block A, 2nd Floor, Computer Centre Room (2A.37)				
<b>TOTAL:</b>					

.....  
Company's Stamp and Initial

UTB/QTN/2024-2025/ICTC/08



Note:

1. For enquiries, please e-mail to [ictc.procurement@utb.edu.bn](mailto:ictc.procurement@utb.edu.bn) (cc to: [Rahizah.rahman@utb.edu.bn](mailto:Rahizah.rahman@utb.edu.bn))
2. **This form must be filled in by listing down the specification of the items offered in the OFFER field according to the requested specification as listed in the DESCRIPTION field.**
3. Please attached brochure on offered items. Sila sertakan brochur mengenai barangan yang ditawarkan.
4. Please take note, the evaluation of this quotation may be awarded in whole or part.
5. Method of payment: **online bank transfer to UTB-GOV PAYMENT**
  - Online payments are further encouraged to fully utilize online payment services.
  - **Proof of payment** must be submitted to [payment.info@utb.edu.bn](mailto:payment.info@utb.edu.bn), cc [salinawati.damit@utb.edu.bn](mailto:salinawati.damit@utb.edu.bn) and [hidayah.rosli@utb.edu.bn](mailto:hidayah.rosli@utb.edu.bn)
  - Receipt will be issued after payment transaction has been verified by UTB Finance Section.
6. Copies of Registration of Business Certificate (16 & 17) must be enclosed with the submitted quotation.
7. For company registered under Companies Act, Chapter 39 (Sdn Bhd or Berhad), a **valid Copy of Certificate of Tax Compliance 'COTC'** certified by Revenue Division, Ministry of Finance and Economy must be enclosed with the submitted quotation.

Company Name:

Contact Name:

Quotation Validity (minimum 6 months) :

Contact Tel:

Delivery Period (minimum 4 weeks after PO):

E-mail Address:

Warranty (minimum 12 months):

Designation:

Company's Stamp and Initial

UTB/QTN/2024-2025/ICTC/08



DETAILS REQUIREMENTS

NO.	DESCRIPTION	QTY	COMPLIANCE		REMARKS
			YES	NO	
<b>1</b>	<b>GENERAL REQUIREMENTS</b>				
1.1	The Vendor shall agree that the term of the completion of this project for a duration of four(4) to eight (8) weeks from the date of award/purchase order				
1.2	The Bidder shall agree with the implementation plan for this project: a) Delivery and installation of equipments - 4 weeks b) Implementation, configuration & testing - 4 weeks				
1.3	To replace existing server rack with new server rack				
1.4	The new server rack shall be designed to support existing equipment				
1.5	The Vendor shall evaluate current setup to understand the condition of the existing server rack and identify any potential challenges in decommissioning it				
1.6	The Vendor shall determine the steps required to safely and efficiently remove the old equipment, ensuring minimal disruption to ongoing operations				
1.7	The Vendor shall check the space, power, cooling, and network connectivity to ensure they meet the requirements for the new server rack installation				
1.8	The Vendor shall have prior knowledge on migrating network equipment to a new rack or location.  <b>Please state previous project below:</b>				
<b>2</b>	<b>SCOPE OF WORK</b>				
2.1	Delivery and installation of 47U rack at Server Room				
2.2	Relocate all hardware equipment including Router, Firewall, Network Switch, Servers, UPS, Wifi-Controller on existing rack to the new rack				
2.3	Relocate network cable including fibre optic to the new rack				
2.4	Relocate UTP patch panel, ODF and cable management to the new rack				
2.5	Relocate ODF fibre to the new rack				
2.6	Reterminate Fibre cable ODF to the new rack				
2.7	Labelling and tracing of all existing network cables including fibre optic cable				

.....  
 Company's Stamp and Initial  
**UTB/QTN/2024-2025/ICTC/08**



# UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

2.8	Relocate old rack to a new location				
<b>3</b>	<b>RACK REQUIREMENTS</b>				
3.1	Standard 47U Height , Width 800mm x Dimension 1000mm	4			
3.2	Main Frame solid structure static loading acheives 1500kg				
3.3	Top Cover with Cable Entry				
3.4	Front and Rear Perforated Metal Door come with Lock Set				
3.5	Fan Tray come with 2 Exhaust Fans and Power Cord				
3.6	2 x Side Panels (Quick release) come with Lock Set				
3.7	4 x Mounting Profile come with RMU Marking				
3.8	1 Set of Adjustable Feet				
3.9	1 Set Heavy Duty Castor Wheel				
3.10	50 Sets of Philip Screws and Caged Nuts				
3.11	1 Set Vertical Cable management				
3.12	1 x SRB 19" 1U Adjustable Equipment Tray				
3.13	Color : Black				
<b>4</b>	<b>POWER DISTRIBUTION UNIT (PDU)</b>				
4.1	12 Way IEC C 13 sockets with 10A circuit breaker come with input power cord 7M + IEC C14 plug	8			
4.2	24 Way IEC C 13 sockets with 32A circuit breaker come with input power cord 7M + 32A CEE form plug	3			
<b>5</b>	<b>PATCH PANEL</b>				
5.1	24 port Patch Panel	1 lot			
5.2	Front Cable Management Panels with cover				
<b>6</b>	<b>FIBRE PATCH CORD</b>				
6.1	Fibre patch cord LC-LC (Single/Multimode)	1 lot			
<b>7</b>	<b>DOCUMENTATION &amp; TESTING</b>				
7.1	Provide complete documentation including diagrams. Duplicate softcopy of the diagrams and drawings are to be provided in Microsoft Visio compatible format and text documentation are to be in Microsoft Word compatible format, stored in CD ROM or pendrive.	1 lot			
7.2	Installation, configuration, migration, testing, commissioning by certified network engineer				



.....  
Company's Stamp and Initial

**UTB/QTN/2024-2025/ICTC/08**

SURAT PENGESAHAN

PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL MEMILIKI PREMIS  
PERNIAGAAN / PREMIS PERNIAGAAN

Nama syarikat: \_\_\_\_\_

Alamat premis perniagaan: \_\_\_\_\_

Poskod: \_\_\_\_\_

No. telefon pejabat / premis pejabat: \_\_\_\_\_

No. faks pejabat / premis perniagaan: \_\_\_\_\_

No. telefon bimbit: \_\_\_\_\_

BIL.	NAMA PEMILIK SYARIKAT	BILANGAN KAD PINTAR	WARNA	BANGSA
1				
2				
3				
4				
5				

Nama Pengurus: \_\_\_\_\_

Bangsa: \_\_\_\_\_ Bil. kad pintar: \_\_\_\_\_ Warna: \_\_\_\_\_

No. telefon: \_\_\_\_\_

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah **benar**.

\_\_\_\_\_ ]

Tarikh: \_\_\_\_\_



**PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG**

NAMA SYARIKAT : \_\_\_\_\_

ALAMAT SYARIKAT : \_\_\_\_\_

**BORANG SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN / PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH DILAKSANAKAN.**

BIL.	TAJUK PROJEK	
	SEDANG DILAKSANAKAN	TELAH DILAKSANAKAN

TANDATANGAN : \_\_\_\_\_

NAMA PEMILIK SYARIKAT /  
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF  
(CEO) / PENGARAH : \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_



**\*Nota:**

1. **TAWARAN** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
  - i) Sokongan tawaran yang dihadapkan sama ada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
  - ii) Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
  - iii) Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
  - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal. } DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENENDER.
  
2. **SEBUTHARGA** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
  - i) Borang A1 dan A2 atau Borang B1 dan B2 - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
  - ii) Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
  - iii) Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
  - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal. } DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENENDER.

Rujukan UTB/F1/1.7.1/2023-2024

Kepada:  
 Pengerusi  
 Jawatankuasa Sebutharga Universiti Teknologi Brunei  
 Universiti Teknologi Brunei  
 Negara Brunei Darussalam

Tuan / Puan

**PER: BORANG PERAKUAN KESANGGUPAN PEMBEKALAN**

\* **Sukacita / Dukacita** membuat pengesahan perakuan bahawa syarikat \_\_\_\_\_ **\*bersetuju / tidak bersetuju** untuk membuat pembekalan barangan / perkakas / peralatan / perkhidmatan sebagaimana yang dinyatakan dalam sebutharga bilangan \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

( Pemilik Syarikat / CEO / Pengarah )



[Merujuk Surat Kementerian Kewangan dan Ekonomi, Brunei Darussalam, rujukan bil. H/EU/SA 02 bertarikh 21 Jun, 2021, syarikat-syarikat yang ikut serta di dalam tawaran / sebutharga Kerajaan yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, Penggal 39 (lazimnya **Sdn Bhd** dan **Berhad**) adalah dikehendaki untuk menghadapkan **Sijil Pematuhan Cukai (COTC)** yang disahkan oleh Bahagian Hasil, Kementerian Kewangan dan Ekonomi, Brunei Darussalam.

[With reference to Letter from Ministry of Finance and Economy, Brunei Darussalam, ref. no: H/EU/SA 02 dated 21 June, 2021 - companies participating in government tender/quotation, registered under the Companies Act, Term 39 (usually **Sdn Bhd** and **Berhad**) are required to present a **Certificate of Tax Compliance (COTC)** certified by Payment & Revenue Collection Section, Ministry of Finance and Economy, Brunei Darussalam]

=====

**\*Sila kembalikan borang C2** satu (01) minggu dari tarikh menerima Surat Lantikan iaitu pada / **Kindly return C2 form** to Universiti Teknologi Brunei / one (01) week from date of receiving Letter of Award on \_\_\_\_\_.

Pengesahan Penerimaan Jabatan	:	
Tarikh Penerimaan Pembekalan (Hendakan mengikut seperti yang telah dinyatakan di dalam borang dokumen tawaran asal / kebenaran)	:	

**\*Sila potong yang tidak berkenaan**