



Rujukan Kami: UTB/F.1/1.7/QTN/2024-2025

23 Muharram 1446H

29 Julai 2024

Kepada:
Pengurus Syarikat

Tuan/Puan,

BILANGAN SEBUTHARGA : **UTB/QTN/2024-2025/ADM/09**

KETERANGAN SEBUTHARGA : **THE SUPPLY, DELIVERY AND SERVE OF LUNCH CATERING SERVICES FOR MAJLIS ANUGERAH CEMERLANG UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI 2024 IN CONJUNCTION WITH MAJLIS KONVOKESYEN UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI 2024.**

Syarikat Tuan/Puan adalah dipelawa untuk menawarkan harga bagi perkara dinyatakan di atas dengan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan seperti berikut:

1. Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar dalam sampul surat yang tertutup tanpa menunjukkan identiti pembekal kecuali **bilangan sebutharga, keterangan sebutharga, tarikh diiklankan dan tarikh tutup.**
2. Sebutharga hendaklah dihantar dan **terus dimasukkan ke dalam kotak sebutharga/tawaran** yang telah disediakan di Bahagian Kewangan, Pejabat Bendahari, 1F.32, Tingkat 1, Blok F, Universiti Teknologi Brunei, Lebuhraya Tungku, Gadong, BE1410, Negara Brunei Darussalam tidak lewat dari **TARIKH TUTUP IAITU 06 OGOS 2024 SEBELUM JAM 2.00 PETANG.**
3. Penghantaran sebutharga yang diterima **lewat dari tarikh dan masa** tutup tawaran **akan ditolak dan tidak akan dinilai.**
4. Merujuk **para 3.1.3**, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-Peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dikehendaki untuk menghadapi dokumen-dokumen dan maklumat seperti yang disenaraikan dibawah ini. Pihak Syarikat hendaklah **menandakan** pada **checklist** sebagai pengesahan dokumen sudah disertakan dengan lengkap dan teratur. Jika dokumen tidak lengkap, tawaran/sebutharga dianggap tidak sah. **Antara dokumen dan maklumat yang diperlu disertakan adalah seperti berikut:**

- 4.1 Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Sijil Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal yang dikeluarkan oleh ABCI / Sijil Brunei Darussalam Medicines Control Authority (BCDMA) – jika berkenaan*

Engaging Minds, Pioneering Growth

DO NOT PRINT THIS PAGE

- 4.2 Pengesahan Jabatan Perkhidmatan Elektrik bagi perkakas elektrik yang berkenaan dan pekerja-pekerja yang akan melaksanakan kerja-kerja elektrik.
- 4.3 Senarai nama, jawatan dan gaji; jumlah; dan bilangan (%) pekerja tempatan dan pekerja asing hendaklah disertakan bersama.
- 4.4 *Material* yang akan digunakan dengan menyatakan senarai barangan, peratus (%) dan harga (\$) barangan tempatan digunakan serta peratus (%) dan harga (\$) barangan impot yang akan digunakan.
- 4.5 Salinan Sijil Pematuhan Akta Cukai (***Certificate of tax Compliance***) daripada Bahagian Hasil Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, *Chapter 39 (Sdn Bhd atau Berhad)*.
- 4.6 Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan yang dikeluarkan melalui *Corporate Registry System* di dalam *One Common Portal*.
- 4.7 Pengesahan pematuhan Akta Amanah Pekerja dan Perintah Pencen Caruman Tambahan 2009 dari **Tabung Amanah Pekerja** dengan menyatakan nombor Akaun Majikan dan senarai perkerja yang dicarumkan.
- 4.8 Pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah menyertakan Pengesahan ***Integrity Pact***.
5. Merujuk para 3.1.4, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah memastikan **jumlah yang dinyatakan adalah tepat dan harga tawaran di dalam Form of Tender adalah selaras dengan harga yang dinyatakan di dalam dokumen-dokumen tender** serta **jumlah dalam perkataan adalah sama dengan harga tawaran dalam angka**. Jika tidak sama, tawaran dianggap tidak sah.
6. Merujuk para 3.1.5, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dimaklumkan mengenai dengan denda yang boleh dikenakan kepada penender iaitu dasar penegahan dari menyertai tawaran Kerajaan dan denda-denda lain jika ada.
7. Merujuk para 3.1.6, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022 pihak Syarikat adalah dimaklumkan bahawa **jika syarikat yang berjaya untuk mendapat tawaran mempunyai hutang dengan kerajaan**, maka syarikat berkenaan hendaklah bersetuju bagi **hutang-hutang berkenaan dibayar kepada Kerajaan melalui potongan bayaran perkhidmatan atau perbekalan yang ditawarkan**. Persetujuan itu hendaklah dimasukkan ke dalam Kontrak Perkhidmatan atau Perbekalan.
8. Merujuk para 3.1.7, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, **semua cukai kastam dan withholding tax** hendaklah dibayar oleh pihak Syarikat Tuan/Puan.

DO NOT PRINT THIS PAGE

9. Sila pastikan **cop syarikat** dan **tandatangan pengesahan** dibubuh pada setiap borang sebutharga / tawaran.
10. Borang sebutharga hendaklah **dikembalikan** ke Universiti Teknologi Brunei jika sekiranya Syarikat Tuan/Puan **tidak dapat menawarkan harga (no quote)** pada tarikh tutup yang dinyatakan di atas.
11. Pihak Universiti tidak semestinya terikat untuk menerima sebarang tawaran termurah atau lain-lain tawaran.
12. Penghantaran barang-barang hendaklah sampai ke Universiti Teknologi Brunei mengikut jadual penghantaran yang dinyatakan di dalam sebutharga. Jika sekiranya pihak pembekal **gagal** menghantar barang-barang mengikut jadual penghantaran yang telah ditetapkan maka **tempahan akan dibatalkan**.
13. Sila sertakan **salinan resit pembayaran** atau **salinan bukti pembayaran (screenshot of payment details)** bagi pembayaran yang dibuat pada saat akhir.
14. Resit rasmi hanya akan dikeluarkan oleh pihak UTB selepas Bahagian Kewangan menerima **laporan BIBD** iaitu sekurang-kurangnya 24 jam setelah pembayaran dibuat oleh pihak vendor.
15. Sebarang pertanyaan mengenai keterangan sebutharga, sila **hubungi pihak pengguna** secara emel atau melalui nombor talian yang disediakan pada muka surat akhir borang sebutharga.

Sekian.

DO NOT PRINT THIS PAGE

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

TARIKH TUTUP/

CLOSING DATE: **06 OGOS 2024 (SELASA) / 2.00 PETANG**

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **UTB/QTN/2024-2025/ADMIN/09**

TARIKH / DATE: **29 JULAI 2024**

NOTA*
SILA HANTAR SEBUTHARGA TERUS KEPADA:
PETI SEBUTHARGA
BAHAGIAN KEWANGAN, PEABAT BENDAHARI
1F.34 TINGKAT 1 BLOK F
UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI
LEBUHRAYA TUNGKU GADONG BE1410
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

TITLE: THE SUPPLY, DELIVERY AND SERVE OF LUNCH CATERING SERVICES FOR MALIS ANUGERAH CEMERLANG UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI 2024 IN CONJUNCTION WITH MALIS KONVOKESYEN UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI 2024.					
NO	KETERANGAN/DESCRIPTION	KUANTITI / QUANTITY	TAWARAN / OFFER	KADAR / RATE (B\$)	JUMLAH / AMOUNT (B\$)
1	VIP – SIDE SILVER SERVICE Suggested Menu: 1) Nasi Putih 2) 1 Jenis Nasi 3) Ayam 4) Daging 5) Ikan (<i>Fillet</i>) 6) Sayur 7) Ulam 8) Buah-Buahan 9) 2 Jenis Kuih Melayu 10) Minuman Panas (Tea & Nescafe) 11) Air Mineral 12) Cordial Drink *Price quote includes the Silver Service Charges . (Server for food and Drinks to be served from the side to the table).	10 – 20 PAX			
		21 – 30 PAX			
		31 – 40 PAX			
		41 – 50 PAX			
		51 – 60 PAX			

Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **UTB/QTN/2024-2025/ADMIN/09**



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

NO	KETERANGAN/DESCRIPTION	KUANTITI / QUANTITY	TAWARAN / OFFER	KADAR / RATE (B\$)	JUMLAH / AMOUNT (B\$)
2	SPECIAL GUEST – DOME SILVER SERVICE Suggested Menu: 1. Nasi Putih 2. 1 Jenis Nasi 3. Ayam 4. Daging 5. Ikan (<i>Fillet</i>) 6. Sayur 7. Ulam 8. Buah-Buahan 9. 2 Jenis Kuih Melayu 10. Minuman Panas (Tea & Nescafe) 11. Air Mineral 12. Cordial Drink *Price quote includes the Dome Service Charges . (Server to open dome and serve food and Drinks from the side)	50 – 60 PAX			
		61 – 70 PAX			
		71 – 80 PAX			
		81 – 90 PAX			
		91 – 100 PAX			
		101 – 110 PAX			
		111 – 120 PAX			

.....
Company's Stamp and Initial



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

NO	KETERANGAN/DESCRIPTION	KUANTITI / QUANTITY	TAWARAN / OFFER	KADAR / RATE (B\$)	JUMLAH / AMOUNT (B\$)
3	OTHER GUEST – DOME STYLE. Suggested Menu: 1) Nasi Putih 2) 1 Jenis Nasi 3) Ayam 4) Daging 5) Ikan (<i>Filet</i>) 6) Sayur 7) Ulam 8) Buah-Buahan 9) 2 Jenis Kuih Melayu 10) Minuman Panas (Tea & Nescafe) 11) Air Mineral 12) Cordial Drink *Self-Service, Open Dome Only.	100 – 150 PAX 151 – 200 PAX 201 – 250 PAX 251 – 300 PAX 301 – 350 PAX 351 – 400 PAX 401 – 450 PAX 451 – 500 PAX 501 – 550 PAX 551 – 600 PAX 601 – 650 PAX 651 – 700 PAX 701 – 750 PAX 751 – 800 PAX 801 – 850 PAX			

.....
Company's Stamp and Initial



BIL. SEBUT HARGA/QUOTATION NO.: UTB/QTN/2024-2025/ADMIN/09

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

NO	KETERANGAN/DESCRIPTION	KUANTITI / QUANTITY	TAWARAN / OFFER	KADAR / RATE (B\$)	JUMLAH / AMOUNT (B\$)
4	PACKED MEAL Suggested Menu: 1. Nasi Putih 2. Ayam 3. Ikan (Fillet) 4. Sayur 5. Air Mineral *Complete with individually pack includes cutleries and napkins.	10 - 20 PAX			
		21 - 30 PAX			
		31 - 40 PAX			
		41 - 50 PAX			
		51 - 60 PAX			
		61 - 70 PAX			
		71 - 80 PAX			
		81 - 90 PAX			
		91 - 100 PAX			
		101 - 110 PAX			
		111 - 120 PAX			

.....
Company's Stamp and Initial



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

NO	KETERANGAN/DESCRIPTION	KUANTITI / QUANTITY	TAWARAN / OFFER	KADAR / RATE (B\$)	JUMLAH / AMOUNT (B\$)
5	VIP PACKED MEAL Suggested Menu: 1. Nasi Putih 2. Ayam 3. Daging 4. Ikan (Fillet) 5. Sayur 6. Air Mineral *Complete with individually pack includes cutleries and napkins.	5 - 10 PAX			
		11 - 15 PAX			
		16 - 20 PAX			

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUT HARGA/QUOTATION NO.: UTB/QTN/2024-2025/ADMIN/09



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

NOTE:

1. The evaluation of this quotation may be awarded in WHOLE OR PART.
2. For inquiries, please contact email ar.sci@utb.edu.bn and M20230003@student.utb.edu.bn
3. **Quotation should include crockery, cutlery, napkins and other necessary items and setting up of tables and chairs and providing and installing table clothes and chair cover.**
4. Method of payment: online bank transfer to **UTB-GOV PAYMENT**
 - *Proof of payment must be submitted to payment.info@utb.edu.bn, cc procurement.finance@utb.edu.bn*
 - *Receipt will be issued via email once Finance office receives verification from BIBD (after 24 hours)*
5. **CASH PAYMENT IS NOT ACCEPTED.**
6. For **urgent submission of quotation**, please attach proof of payment/screenshot of payment.
7. Copies of Registration of Business Certificate (16 & 17) must be enclosed with the submitted quotation.
8. For company registered under Companies Act, Chapter 39 (Sdn Bhd or Berhad), a valid Copy of Certificate of Tax Compliance (COTC) certified by Revenue Division, Ministry of Finance and Economy must be enclosed with the submitted quotation. – if COTC is not attached, your quotes may not be assessed.

Company Name: Quotation Validity (minimum three (03 months): Delivery Location and Period: 1. <i>Expected Venue: Dewan Plenary, Pusat Persidangan Antarabangsa, Berakas.</i> 2. <i>Expected Date: Saturday, 14 September 2024</i> 3. <i>Event Time: 8.30am.</i> <i>(Set up TBC afternoon, 12th September 2024 or morning and afternoon, 13th September 2024)</i> Warranty Period:-	Contact Name: Designation: Contact Tel: Email Address:
---	---

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUT HARGA / QUOTATION NO.: UTB/QTN/2024-2025 / ADMIN/09



LAMPIRAN 'C'

SURAT PENGESAHAN

PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL MEMILIKI PREMIS
PERNIAGAAN / PREMIS PERNIAGAAN

Nama syarikat: _____

Alamat premis perniagaan: _____

Poskod: _____

No. telefon pejabat / premis pejabat: _____

No. faks pejabat / premis perniagaan: _____

No. telefon bimbit: _____

BIL.	NAMA PEMILIK SYARIKAT	BILANGAN KAD PINTAR	WARNA	BANGSA
1				
2				
3				
4				
5				

Nama Pengurus: _____

Bangsa: _____ Bil. kad pintar: _____ Warna: _____

No. telefon: _____

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah **benar**.

[_____]

Tarikh: _____

COP RASMI
SYARIKAT

LAMPIRAN 'C1'**PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG**

NAMA SYARIKAT : _____

ALAMAT SYARIKAT : _____
_____**BORANG SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN / PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH DILAKSANAKAN.**

BIL.	TAJUK PROJEK	
	SEDANG DILAKSANAKAN	TELAH DILAKSANAKAN

TANDATANGAN : _____

NAMA PEMILIK SYARIKAT /
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF : _____
(CEO) / PENGARAH

TARIKH : _____

COP RASMI SYARIKAT

Nota:*1. TAWARAN** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-

- i) Sokongan tawaran yang dihadapkan sama ada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan - **DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.**
- ii) Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
- iii) Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
- iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

} **DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.****2. SEBUTHARGA** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-

- i) Borang A1 dan A2 atau Borang B1 dan B2 - **DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.**
- ii) Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
- iii) Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
- iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

} **DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.**

LAMPIRAN 'C2'

Rujukan UTB/F1/1.7.1/2023-2024

Kepada:
Pengerusi
Jawatankuasa Sebutharga Universiti Teknologi Brunei
Universiti Teknologi Brunei
Negara Brunei Darussalam

Tuan / Puan

PER: BORANG PERAKUAN KESANGGUPAN PEMBEKALAN

* **Sukacita / Dukacita** membuat pengesahan perakuan bahawa syarikat _____ ***bersetuju / tidak bersetuju**
untuk membuat pembekalan barangan / perkakas / peralatan / perkhidmatan sebagaimana yang
dinyatakan dalam sebutharga bilangan _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

(Pemilik Syarikat / CEO / Pengarah)

COP RASMI SYARIKAT

COMPANY'S OFFICIAL STAMP

[Merujuk Surat Kementerian Kewangan dan Ekonomi, Brunei Darussalam, rujukan bil. H/EU/SA 02 bertarikh 21 Jun, 2021, syarikat-syarikat yang ikut serta di dalam tawaran / sebutharga Kerajaan yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, Penggal 39 (lazimnya **Sdn Bhd** dan **Berhad**) adalah dikehendaki untuk menghadapkan **Sijil Pematuhan Cukai (COTC)** yang disahkan oleh Bahagian Hasil, Kementerian Kewangan dan Ekonomi, Brunei Darussalam.

[With reference to Letter from Ministry of Finance and Economy, Brunei Darussalam, ref. no: H/EU/SA 02 dated 21 June, 2021 - companies participating in government tender/quotation, registered under the Companies Act, Term 39 (usually **Sdn Bhd** and **Berhad**) are required to present a **Certificate of Tax Compliance (COTC)** certified by Payment & Revenue Collection Section, Ministry of Finance and Economy, Brunei Darussalam]

=====

***Sila kembalikan borang C2** satu (01) minggu dari tarikh menerima Surat Lantikan iaitu pada /
Kindly return C2 form to Universiti Teknologi Brunei / one (01) week from date of receiving Letter of
Award on _____.

Pengesahan Penerimaan Jabatan	:	
Tarikh Penerimaan Pembekalan (Hendakan mengikut seperti yang telah dinyatakan di dalam borang dokumen tawaran asal / kebenaran)	:	

***Sila potong yang tidak berkenaan**