



Rujukan Kami: UTB/F.1/1.7/QTN/2025-2026

10 Rabiulawal 1447H
03 September 2025

Kepada:
Pengurus Syarikat

Tuan/Puan,

BILANGAN SEBUTHARGA : **UTB/QTN/2025-2026/FENG/06**

KETERANGAN SEBUTHARGA : **FOR THE SUPPLY AND DELIVERY OF CONSUMABLES ITEMS USED IN CHEMICAL AND MATERIAL LABORATORIES, FACULTY OF ENGINEERING, UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI**

Syarikat Tuan/Puan adalah dipelawa untuk menawarkan harga bagi perkara dinyatakan di atas dengan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan seperti berikut:

1. Tawaran/Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar dalam sampul surat yang tertutup tanpa menunjukkan identiti pembekal kecuali **bilangan sebutharga, keterangan sebutharga, tarikh diiklankan dan tarikh tutup.**
2. TAWARAN hendaklah dihantar dan dimasukkan ke dalam **PETI SEBUTHARGA/TAWARAN, BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI, UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI, TUNGKU HIGHWAY, BE1410, BRUNEI DARUSSALAM**
3. **TARIKH TUTUP TAWARAN/SEBUTHARGA adalah tidak lewat pada 16 SEPTEMBER 2025 SEBELUM JAM 2.00 PETANG.**
4. Penghantaran tawaran/sebutharga yang diterima **lewat dari tarikh dan masa tutup tawaran akan ditolak dan tidak akan dinilai.**
5. Merujuk **para 3.1.3**, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-Peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dikehendaki untuk menghadapkan dokumen-dokumen dan maklumat seperti yang disenaraikan dibawah ini. Pihak Syarikat hendaklah **menandakan** pada **checklist** sebagai pengesahan dokumen sudah disertakan dengan lengkap dan teratur. Jika dokumen tidak lengkap, tawaran/sebutharga dianggap tidak sah. **Antara dokumen dan maklumat yang diperlu disertakan adalah seperti berikut:**

Engaging Minds, Pioneering Growth

- 5.1 ☐ Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / ☐ Sijil Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal yang dikeluarkan oleh ABCI / ☐ Sijil Brunei Darussalam Medicines Control Authority (BCDMA) – jika berkenaan/jika diperlukan*
- 5.2 ☐ Pengesahan Jabatan Perkhidmatan Elektrik bagi perkakas elektrik yang berkenaan dan pekerja-pekerja yang akan melaksanakan kerja-kerja elektrik.
- 5.3 ☐ Senarai nama, jawatan dan gaji; jumlah; dan bilangan (%) pekerja tempatan dan pekerja asing hendaklah disertakan bersama.
- 5.4 ☐ *Material* yang akan digunakan dengan menyatakan senarai barangan, peratus (%) dan harga (\$) barangan tempatan digunakan serta peratus (%) dan harga (\$) barangan impot yang akan digunakan.
- 5.5 ☐ Salinan Sijil Pematuhan Akta Cukai (***Certificate of tax Compliance***) daripada Bahagian Hasil Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, *Chapter 39 (Sdn Bhd atau Berhad)*.
- 5.6 ☐ Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan yang dikeluarkan melalui *Corporate Registry System* di dalam *One Common Portal*.
- 5.7 ☐ Pengesahan pematuhan Akta Amanah Pekerja dan Perintah Pencen Caruman Tambahan 2009 dari **Tabung Amanah Pekerja** dengan menyatakan nombor Akaun Majikan dan senarai perkerja yang dicarumkan.
- 5.8 ☐ Borang Pengakuan Integriti Penender / ***Integrity Pact*** - *muat turun dari laman sesawang UTB: <https://www.utb.edu.bn/information/tender-and-quotation/>
- 5.9 ☐ **Quotation Form**
- 5.10 ☐ Salinan resit pembayaran
- 5.11 ☐ Borang Lampiran C
- 5.12 ☐ Borang Lampiran C1
6. Merujuk para 3.1.4, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah memastikan **jumlah yang dinyatakan adalah tepat** dan **harga tawaran di dalam Form of Tender adalah selaras dengan harga yang dinyatakan di dalam dokumen-dokumen tender** serta **jumlah dalam perkataan adalah sama dengan harga tawaran dalam angka**. Jika tidak sama, tawaran dianggap tidak sah.

7. Merujuk para 3.1.5, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dimaklumkan mengenai dengan denda yang boleh dikenakan kepada penender iaitu dasar penegahan dari menyertai tawaran Kerajaan dan denda-denda lain jika ada.
8. Merujuk para 3.1.6, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022 pihak Syarikat adalah dimaklumkan bahawa **jika syarikat yang berjaya untuk mendapat tawaran mempunyai hutang dengan kerajaan**, maka syarikat berkenaan hendaklah bersetuju bagi **hutang-hutang berkenaan dibayar kepada Kerajaan melalui potongan bayaran perkhidmatan atau perbekalan yang ditawarkan**. Persetujuan itu hendaklah dimasukkan ke dalam Kontrak Perkhidmatan atau Perbekalan.
9. Merujuk para 3.1.7, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, **semua cukai kastam** dan **withholding tax** hendaklah dibayar oleh pihak Syarikat Tuan/Puan.
10. Sila pastikan **cop syarikat** dan **tandatangan pengesahan** dibubuh pada setiap borang sebutharga / tawaran.
11. **Jika sekiranya Syarikat Tuan/Puan tidak dapat menawarkan harga (no quote) pada tarikh tutup yang dinyatakan di atas**, borang tawaran hendaklah **dikembalikan** ke PETI SEBUTHARGA/TAWARAN, BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI, UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI, TUNGKU HIGHWAY, BE1410, BRUNEI DARUSSALAM.
12. Pihak Universiti tidak semestinya terikat untuk menerima sebarang tawaran termurah atau lain-lain tawaran yang tidak munasabah.
13. Penghantaran barang-barang hendaklah sampai ke Universiti Teknologi Brunei **mengikut jadual penghantaran yang dinyatakan di dalam sebutharga**. Jika sekiranya pihak pembekal **gagal** menghantar barang -barang mengikut jadual penghantaran yang telah ditetapkan maka **tempahan akan dibatalkan**.
14. Bagi tawaran di bawah peruntukan UTB-Kerajaan Brunei Darussalam (**UTB-GOV PAYMENT**), **resit rasmi** akan dikeluarkan oleh pihak UTB selepas Bahagian Kewangan. Pejabat Bendahari menerima **laporan BIBD** iaitu sekurang-kurangnya 24 jam setelah pembayaran dibuat oleh pihak vendor.
15. Sebarang pertanyaan mengenai keterangan sebutharga, sila **hubungi pihak pengguna** melalui alamat emel yang dinyatakan pada borang sebutharga (muka surat akhir).

Sekian.

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

NOTA *

SILA HANTAR SEBUTHARGA TERUS KEPADA:
PEJABAT KEWANGAN
1F.34 TINGKAT 1 BLOK F
UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI
LEBUHRAYA TUNGKU
GADONG BE1410
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

TARIKH TUTUP/
CLOSING DATE: **16 SEPTEMBER 2025 (SELASA) / 2.00 PETANG**

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **UTB/QTN/2025-2026/FENG/06**
TARIKH / DATE: **03 SEPTEMBER 2025**

TITLE: FOR THE SUPPLY AND DELIVERY OF CONSUMABLES ITEMS USED IN CHEMICAL AND MATERIAL LABORATORIES, FACULTY OF ENGINEERING, UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI					
BIL. NO.	KETERANGAN DESCRIPTION	KUANTITI QUANTITY	TAWARAN OFFER	KADAR/RATE (B\$)	JUMLAH/ TOTAL AMOUNT (B\$)
1	Disposable latex gloves 100/box, large	7 boxes			
2	Disposable latex gloves 100/box, medium	7 boxes			
3	Kitchen tissue towels (thick & absorbent), pack of 6	9 packs			
4	Washing sponge	6 pcs			
5	Porous stones for oedometer, diameter size 72mm	3 pcs			
6	Brush, white bristles, orange handle, length 25.5, wide of brush 4cm	6 pcs			

.....
Company's Stamp and Initial



7	Brush, small, green handle, 4"	4 pcs			
8	Brush, small, green handle, 2"	4 pcs			
9	Metal scrapper, 7.5cm	4 pcs			
10	Metal scrapper, 12.5cm	4 pcs			
11	Battery, aa	12 pcs			
12	Battery, aaa	12 pcs			
13	Battery 9v	6 pcs			
14	Dishwasher liquid Packaging: 5 L	2 pcs			
15	Autoclavable Biohazard waste Bag (Red) HDPE 11x15 inches 200pcs/pack	1 pack			

.....
Company's Stamp and Initial



16	Filter Paper Brand: Whatman 150 mm Cat No: 1001 150 Qty: 100 pcs/pack	10 packs			
17	Filter Paper Brand: Whatman 90 mm Cat No: 1001 090 Qty: 100 pcs/pack	10 packs			
18	Measuring Cylinder 100 ml Class B Material : Polypropylene	10 pcs			
19	Parafilm 4 inches X 125 feet	2 pcs			
20	Aspirator Bottle HDPE 10L	4 bottles			

.....
Company's Stamp and Initial



21	Multipurpose Laboratory Tray, PP (Stackable)	4 pcs			
22	Bench mount Bracket- Gas cylinder holder (Adjustable)	4 pcs			
23	Flask tongs, Stainless steel	4 pcs			
24	Muffle furnace tong, Stainless steel.	1 pcs			
25	Weighing Boat, 100 ml 125mm x 100mm 100 pcs/pack	1 pack			
26	Borosilicate Glass Separatory Funnel with Teflon Stopcock, 125 ml	2 pcs			
27	Borosilicate Glass Separatory Funnel with Teflon Stopcock, 250 ml	2 pcs			
28	Sterile Syringe Filters - PES Membrane 0.22 um 100 pcs/ pack	1 pack			

.....
Company's Stamp and Initial



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

29	Glass Vacuum Desiccator with Clear Lid & Rubber Gasket Seal	1 pc			
30	Glass Reagent Bottle, 250 ml	10 pcs			
31	Disposable Transfer Pipette, 1ml 500/pack	1 pack			
32	Syringe w/o needle, 5ml 50 pcs/ pack	1 pack			
33	Laboratory Drying Racks	2 pcs			
34	Heat resistant Safety Gloves, 2pcs/pack	2 packs			
TOTAL:					

.....
Company's Stamp and Initial



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

NOTE:

1. The evaluation of this quotation may be awarded in **WHOLE** or **PART**.
2. For any inquiries, please contact, email: rahmaliza.rahman@utb.edu.bn
3. Method of Payment: online payment to **UTB-GOV PAYMENT**
 - Proof of payment must be submitted to payment.info@utb.edu.bn, c.c. procurement.finance@utb.edu.bn
 - Receipt will be issued via email after payment transaction has been verified by BIBD. (after 24 hours)
4. **CASH** payment is **not** accepted.
5. For **urgent submission of quotation**, please attach **proof of payment**.
6. For company registered under Companies Act, Chapter 39 (Sdn Bhd or Berhad), a valid **Copy of Certificate of Tax Compliance 'COTC'** certified by Revenue Division, Ministry of Finance and Economy must be enclosed with the submitted quotation. **Compulsory***
7. Participating vendor in this open quotation **must** be **registered in TAFIS 2.0**.

Company Name: Quotation Validity [minimum six (06) months]: Delivery Period: (12 Months after issue PO) Warranty Period:	Contact Name: Designation: Contact Tel: Email Address:
---	---

.....
Company's Stamp and Initial



LAMPIRAN 'C'

SURAT PENGESAHAN

PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL MEMILIKI PREMIS
PERNIAGAAN / PREMIS PERNIAGAAN

Nama syarikat: _____

Alamat premis perniagaan: _____

Poskod: _____

No. telefon pejabat / premis pejabat: _____

No. faks pejabat / premis perniagaan: _____

No. telefon bimbit: _____

BIL.	NAMA PEMILIK SYARIKAT	BILANGAN KAD PINTAR	WARNA	BANGSA
1				
2				
3				
4				
5				

Nama Pengurus: _____

Bangsa: _____ Bil. kad pintar: _____ Warna: _____

No. telefon: _____

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah **benar**.

[_____]

Tarikh: _____

COP RASMI
SYARIKAT

LAMPIRAN 'C1'**PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG**

NAMA SYARIKAT : _____

ALAMAT SYARIKAT : _____

BORANG SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN / PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH DILAKSANAKAN.

BIL.	TAJUK PROJEK	
	SEDANG DILAKSANAKAN	TELAH DILAKSANAKAN

TANDATANGAN : _____

 NAMA PEMILIK SYARIKAT /
 KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF : _____
 (CEO) / PENGARAH

TARIKH : _____

COP RASMI SYARIKAT

Nota:*1. TAWARAN** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-

- i) Sokongan tawaran yang dihadapkan sama ada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
- ii) Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
- iii) Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
- iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

 DIISIKAN /
 DILENGKAPKAN
 OLEH PENENDER.
2. SEBUTHARGA - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-

- i) Borang A1 dan A2 atau Borang B1 dan B2 - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
- ii) Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
- iii) Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
- iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

 DIISIKAN /
 DILENGKAPKAN
 OLEH PENENDER.