

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

TARIKH TUTUP/
CLOSING DATE: **24 MEI, 2022 (SELASA) 2.00 PETANG**

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **UTB/QTN/2022-2023/PCE-SS/01**
TARIKH / DATE: **11 MEI, 2022 (RABU)**

NOTA:
SILA HANTAR SEBUTHARGA TERUS KEPADA:
BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI
1F.34 TINGKAT 1 BLOK F
UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI
LEBUHRAYA TUNGKU
GADONG BE1410
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

| <p align="center">QUOTATION TITLE / TAJUK SEBUTHARGA : TO SUPPLY AND DELIVERY OF LAPTOPS TO UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI</p> | | | | | |
|---|---|----------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| BIL. NO. | KETERANGAN DESCRIPTION | KUANTITI / QUANTITY | TAWARAN / OFFER | KADAR / RATE (B\$) | JUMLAH / AMOUNT(B\$) |
| 1 | <p>TO SUPPLY AND DELIVERY OF LAPTOPS TO UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI:-</p> <p>Minimum specification for high-end laptops: CPU : 2.3GHz Intel Core i9-11980HK RAM : 32GB Storage : 1TB SSD Display : 15" FHD IPS (1920 x 1080) GPU : 10GB NVIDIA GeForce RTX 3080 - Minimum TPM 2.0 - Secure boot</p> | 3 units | | | |
| 2 | <p>Minimum specification for lower-spec laptops: RAM : 16 GB Storage : 1TB SSD Display : 14" FHD IPS (1920 x 1080) - Minimum TPM 2.0 - Secure boot</p> | 2 units | | | |

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **UTB/QTN/2022-2023/PCE-SS/01**



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

| | |
|---|--|
| TOTAL: | |
| <p>Note:</p> <p>For inquiries, please contact: hasyimah.hidop@utb.edu.bn</p> <p>- Method of payment: online bank transfer to <u>TABUNG-UTB</u> Account no. : <u>00-001-01-0045184</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Online payments are further encouraged to fully utilize online payment services.• Proof of payment must be submitted to payment.info@utb.edu.bn, cc salinawati.damit@utb.edu.bn and hidayah.rosli@utb.edu.bn• Receipt will be issued after payment transaction has been verified by UTB Finance Section. | |
| <p>Company Name:</p> <p>Quotation Validity (minimum 6 months):</p> <p>Delivery Period: 03 – 04 weeks after Award Letter</p> <p>Implementation Period:</p> <p>Warranty (If Any):</p> <p>Maintenance (If Any):</p> | <p>Contact Name:</p> <p>Designation:</p> <p>Contact no.:</p> <p>Email address:</p> |



.....
Company's Stamp and Initial

SURAT PENGESAHAN

**PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL MEMILIKI PREMIS
PERNIAGAAN / PREMIS PERNIAGAAN**

Nama syarikat: _____

Alamat premis perniagaan: _____

_____ Poskod: _____

No. telefon pejabat / premis pejabat: _____

No. faks pejabat / premis perniagaan: _____

No. telefon bimbit: _____

| BIL. | NAMA PEMILIK SYARIKAT | BILANGAN KAD PINTAR | WARNA | BANGSA |
|------|-----------------------|------------------------|-------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Nama Pengurus: _____

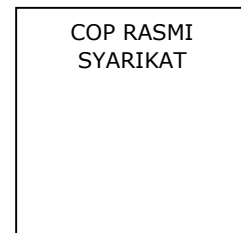
Bangsa: _____ Bil. kad pintar: _____ Warna: _____

No. telefon: _____

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah **benar**.

[_____]

Tarikh: _____



PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG

NAMA SYARIKAT : _____

ALAMAT SYARIKAT : _____

BORANG SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN / PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH DILAKSANAKAN.

| BIL. | TAJUK PROJEK | |
|------|---------------------|--------------------|
| | SEDANG DILAKSANAKAN | TELAH DILAKSANAKAN |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TANDATANGAN : _____

NAMA PEMILIK SYARIKAT /
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
(CEO) / PENGARAH : _____

TARIKH : _____

| |
|--------------------|
| COP RASMI SYARIKAT |
|--------------------|

***Nota:**

1. **TAWARAN** – Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Sokongan tawaran yang dihadapkan sama ada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan – DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal. } DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENENDER.

2. **SEBUTHARGA** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Borang A1 dan A2 atau Borang B1 dan B2 - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal. } DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENENDER.

Rujukan UTB/F1/1.7.1/2020

Kepada:
Pengerusi
Jawatankuasa Sebutharga Universiti Teknologi Brunei
Universiti Teknologi Brunei
Negara Brunei Darussalam

Tuan / Puan

PER: BORANG PERAKUAN KESANGGUPAN PEMBEKALAN

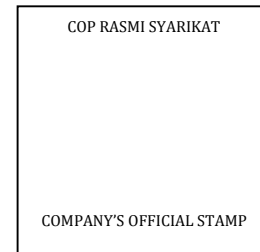
* **Sukacita / Dukacita** membuat pengesahan perakuan bahawa syarikat _____ ***bersetuju / tidak bersetuju** untuk membuat pembekalan barangan / perkakas / peralatan / perkhidmatan sebagaimana yang dinyatakan dalam sebutharga bilangan _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

(Pemilik Syarikat / CEO / Pengarah)



=====

***Sila kembalikan borang C2** satu (01) minggu dari tarikh menerima Surat Lantikan iaitu pada / **Kindly return C2 form** to *Universiti Teknologi Brunei* / one (01) week from date of receiving Letter of Award on _____.

| | | |
|--|---|--|
| Pengesahan Penerimaan Jabatan | : | |
| Tarikh Penerimaan Pembekalan (Hendaklan mengikut seperti yang telah dinyatakan di dalam borang dokumen tawaran asal / kebenaran) | : | |

***Sila potong yang tidak berkenaan**